



Manual de Usuario  
Módulo Aduanas: Crédito Fiscal  
Funcionalidades Aduanas

---

Sistema Automatizado de Egresos Etapa II

Versión 1.0

Abril 2005

## ÍNDICE DE TEMAS

<b>1.</b>	<b>INTRODUCCIÓN</b> .....	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE LA APLICACIÓN</b> .....	<b>3</b>
2.1.	OBJETIVOS DE LA APLICACIÓN.....	3
2.2.	FUNCIONALIDAD DE LA APLICACIÓN GENERAL .....	3
<b>3.</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE MENÚ</b> .....	<b>3</b>
<b>4.</b>	<b>INGRESO AL SISTEMA</b> .....	<b>5</b>
4.1	IMPRIMIR DECLARACIÓN JURADA .....	6
4.2	INGRESA SOLICITUD CRÉDITO FISCAL .....	8
4.3	APRUEBA / ANULA SOLICITUD DE CRÉDITO FISCAL.....	12
4.4	CONSULTA ESTADO .....	16
4.4.1	<i>Comprobante de ingreso</i> .....	18
4.4.2	<i>Comprobante de egreso</i> .....	18
4.4.3	<i>Imprimir Pagaré</i> .....	20
4.4.4	<i>Comprobante Pagaré</i> .....	21
4.4.5	<i>Resultado del egreso</i> .....	22
4.4.6	<i>Compensación</i> .....	23
4.5	REVERSAR ESTADO APROBADA A INGRESADA .....	23
4.6	CONSULTA GESTIÓN.....	25
<b>5.</b>	<b>CONSULTA DE TASA DE INTERÉS</b> .....	<b>28</b>
<b>6.</b>	<b>CONSULTA ARANCEL ADUANERO</b> .....	<b>29</b>
<b>7.</b>	<b>CONSULTA FORMAS DE PAGO</b> .....	<b>30</b>
<b>8.</b>	<b>CONSULTA MONTO MÍNIMO FACTURA</b> .....	<b>32</b>
<b>9.</b>	<b>SEGURIDAD DEL SISTEMA</b> .....	<b>34</b>

## **4. INTRODUCCION**

El propósito fundamental de este documento es proporcionar al usuario final una herramienta de orientación y apoyo para conocer, acceder y manipular de las diferentes opciones y funcionalidades que proporciona el entorno de aplicación del módulo *Aduanas*, submódulo *Crédito Fiscal*, en su versión Extranet, la que será utilizada por los funcionarios de Aduanas.

El entorno de aplicación mencionado anteriormente, está definido en ambientes Web. Es importante destacar que las funcionalidades definidas para este módulo, deben estar sometidas a un esquema de control de acceso y seguridad.

## **2. DESCRIPCION DE LA APLICACION**

### **2.1. Objetivos de la Aplicación**

El Submódulo de Crédito Fiscal es una aplicación web que provee la Tesorería a través de su página web, de manera que permite a los funcionarios del Servicio Nacional de Aduana, Ingresar y Aprobar una Solicitud de Crédito Fiscal solicitado por el contribuyente. Cuando el Crédito de la deuda es aprobado por el SNA, el contribuyente debe acercarse a la tesorería para entregar los pagarés firmados. Cuando el funcionario acepta los pagarés, debe solicitar el medio de pago (depósito o cheque) por el cual el contribuyente desea recepcionar el crédito. Esta solicitud es procesada aplicando retenciones y compensaciones, para luego generar el egreso, y actualizando la información en las bases de datos de la Tesorería (Cuenta Única Tributaria).

El Sistema de Crédito Fiscal permitirá automatizar los flujos de actividades y proveerá herramientas de apoyo y gestión a los funcionarios que participan en el proceso.

### **2.2. Funcionalidad de la Aplicación General**

El sistema de Crédito Fiscal, posee las siguientes funcionalidades, las que pueden ser utilizadas por el Servicio Nacional de Aduanas y por la Tesorería General de la República, dependiendo de las acciones que corresponden ejecutar a cada Servicio:

- Imprimir Declaración Jurada
- Ingresar a través de la web una Solicitud de Crédito Fiscal.
- Aprobar / Anular a través de la web una solicitud de Crédito Fiscal.
- Ingresar manualmente una Solicitud de Crédito Fiscal
- Reversar Estado de Solicitud de Aprobada a Ingresada
- Reversar Estado de Solicitud de Aprobada para Proceso a Aprobada
- Consultar Estado de Crédito Fiscal.
- Consulta Gestión.
- Administrador de Tasa de Interés ( agregar, modificar, eliminar, ver, exportar)
- Administrador de Arancel Aduanero ( agregar, modificar, eliminar, ver, exportar)
- Administrador de Monto Mínimo Factura ( agregar, modificar, eliminar, ver, exportar)
- Administrador de Formas de Pago ( agregar, modificar, eliminar, ver, exportar)

### **3. Descripción de Menú**

A través del portal Web de TGR ([www.tesoreria.cl](http://www.tesoreria.cl)) se puede acceder al *Submódulo de Crédito Fiscal*, según se muestra en la figura 3.1:

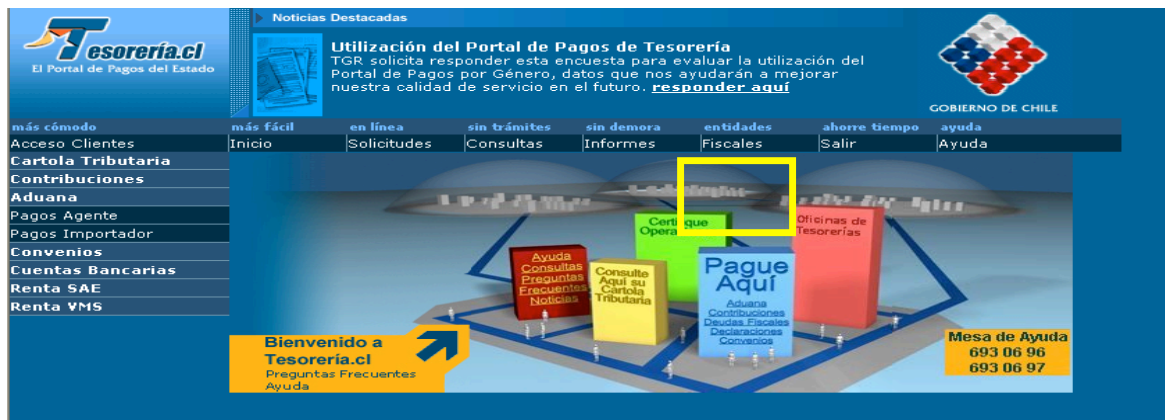


Figura 3.2

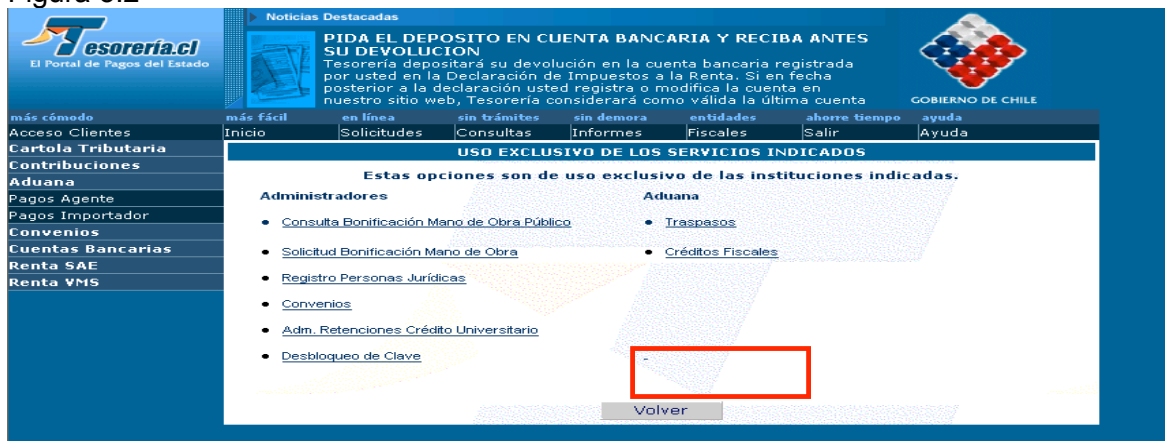
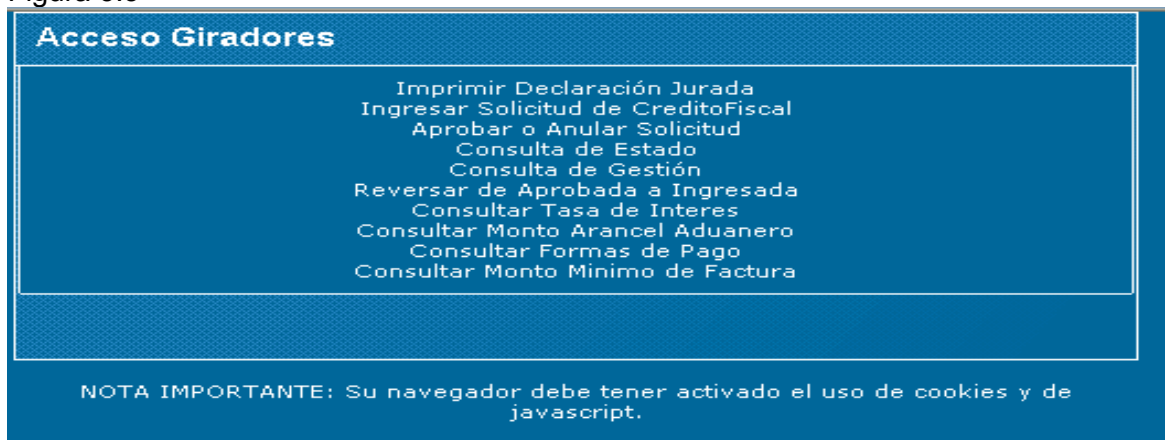


Figura 3.3



El menú Crédito Fiscal en extranet, posee 10 opciones:

- **Imprimir Declaración Jurada:** Permite imprimir la declaración jurada para ser presentada en la Aduana. Existe la opción de completar los datos y luego imprimirla.
- **Ingresar Solicitud de Crédito Fiscal:** Permite ingresar una solicitud de Crédito Fiscal. El sistema calcula automáticamente los montos y fechas de vencimiento de las cuotas del crédito.
- **Aprobar/Anular Crédito Fiscal:** Permite aprobar o anular una solicitud de Crédito Fiscal.

- **Consulta Estado Crédito Fiscal:** Permite consultar el estado de las solicitudes de Crédito, pudiendo consultar el detalle del resultado del egreso, y el historial de eventos generados con la solicitud.
- **Consulta Gestión:** Esta funcionalidad permite al usuario consultar información relacionada con los funcionarios que realizan las solicitudes de crédito fiscal.
- **Reversar Solicitud Aprobada SNA a Ingresada:** Permite Reversar el estado de la solicitud de Aprobada a Ingresada.
- **Consultar Tasa de Interés:** esta consulta permite ejecutar las funcionalidades de “Ver”, “Exportar” y “Buscar” una o más tasa de interés registradas en el sistema.
- **Consultar Arancel Aduanero:** consulta permite ejecutar las funcionalidades de “Ver”, “Exportar” y “Buscar” uno o más aranceles aduaneros registrados en el sistema.
- **Consultar Formas de Pago:** esta consulta permite ejecutar las funcionalidades de “Ver”, “Exportar” y “Buscar” una o más formas de pago registradas en el sistema.
- **Consultar Monto Mínimo Factura:** esta consulta permite ejecutar las funcionalidades de “Ver”, “Exportar” y “Buscar” uno o más montos mínimos a aplicar a las facturas registrados en el sistema.

### Ingreso al Sistema

Para ingresar al sistema, el usuario debe, abrir el explorador web y digitar [www.tesoreria.cl](http://www.tesoreria.cl) en la barra de direcciones y el sistema nos lleva a la página de ingreso.

Figura 4.1

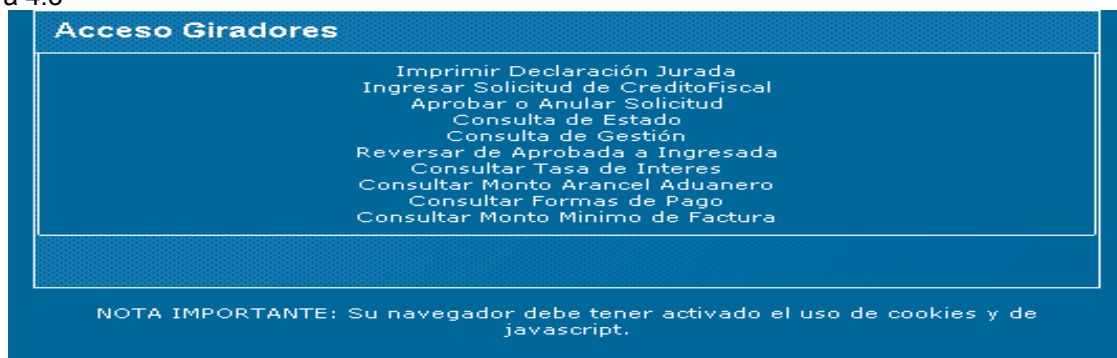


En la pantalla que muestra la Figura 4.1, se debe ingresar a la opción **Fiscales – Créditos Fiscales** y posteriormente ingresar en la figura 4.2 las credenciales del usuario y presionar “Ingresar”.

Figura 4.2

Al confirmar las credenciales el sistema quedará listo para ser utilizado, como se muestra en la Figura 4.3.

Figura 4.3



#### 4.1 Imprimir Declaración Jurada

Al presionar la opción imprimir declaración jurada se abrirá una pantalla que muestra la declaración, como la que se muestra a continuación:



Para Imprimir una Declaración jurada basta con presionar el botón imprimir desde la barra de herramientas del explorador para completar con los datos personales. También, existe la posibilidad de ingresar los datos que aparecen en blanco antes de imprimir.

Se deben ingresar los siguientes datos:

- **Rut:** Obligatorio, corresponde al rut del contribuyente que solicitará el crédito.
- **Apellido Paterno:** Obligatorio, corresponde al apellido paterno del contribuyente que solicitará el crédito.
- **Apellido Materno:** Opcional, corresponde al apellido materno del contribuyente que solicitará el crédito, dependerá de si el contribuyente es una persona natural o jurídica.
- **Nombres:** Opcional, corresponde a los nombres del contribuyente que solicitará el crédito, dependerá de si el contribuyente es una persona natural o jurídica.
- **Calle y N°:** Obligatorio, corresponde a la dirección del contribuyente que solicitará el crédito.
- **Of/ Dpto:** Opcional, corresponde al número de la oficina o departamento del contribuyente que solicitará el crédito.
- **Villa o Población:** Opcional, corresponde a la villa o población del contribuyente que solicitará el crédito.
- **Comuna:** Obligatorio, corresponde a la comuna a la cual pertenece la dirección ingresada.
- **Correo Electrónico:** Opcional, corresponde al correo electrónico del contribuyente.
- **Teléfono:** Opcional, corresponde al teléfono que posee el contribuyente.
- **Fax:** Opcional, corresponde al fax que posee el contribuyente.
- **Actividad o Giro de la Empresa:** Obligatorio, corresponde a la actividad del contribuyente o giro de la Empresa.
- **Descripción del Bien:** Obligatorio, corresponde a la descripción del bien por el cual se solicitará el crédito.
- **Precio Factura del bien en :** Obligatorio, corresponde al valor en peso nacional del bien adquirido. También se debe ingresar en palabras el monto.
- **N° Factura:** Obligatorio, corresponde al número de la factura.
- **Fecha Factura:** Obligatorio, corresponde a la fecha de la factura.
- **Rut fabricante:** Obligatorio, corresponde al rut del fabricante del bien adquirido.
- **Nombre o Razón Social del Fabricante:** Obligatorio, corresponde al nombre o razón social del fabricante.
- **Código Actividad Económica Fabricante:** Obligatorio, corresponde al código de la actividad económica del fabricante.
- **Descripción Actividad Económica Fabricante:** Obligatorio, corresponde a la descripción de la actividad económica del fabricante.

## 4.2 Ingresar Solicitud Crédito Fiscal

El sistema permite ingresar un Crédito, como se muestra en la figura 4.4

Figura 4.4



## SOLICITUD DE CREDITO FISCAL LEY N° 18.634

RUT CONTRIBUYENTE	:	<input type="text"/> - <input type="text"/>
RUT FABRICANTE	:	<input type="text"/> - <input type="text"/>
NUMERO DE LA FACTURA	:	<input type="text"/>
TIPO DE ARTICULO	:	Art. 6 <input type="button" value="v"/>
FECHA CALCULO	:	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
VALOR NETO DEL BIEN EN LA FACTURA EN \$	:	<input type="text"/>
VALOR NETO TOTAL DE LA FACTURA EN \$	:	<input type="text"/>
ACTIVIDAD ECONOMICA DEL CONTRIBUYENTE	:	[1] ACTIVIDADES NO ESPECIFICADAS <input type="button" value="v"/>
CODIGO FORMA DE PAGO	:	1 C( 1 ) X <input type="button" value="v"/>

Todos los campos son obligatorios

CONTINUAR

CANCELAR

VOLVER AL MENU

Para Ingresar una Solicitud de Crédito Fiscal , en el primer paso, se deben ingresar los siguientes datos:

- **Rut Contribuyente** : Obligatorio, corresponde al rut del contribuyente que se hará responsable de la deuda.
- **Rut Fabricante**: Obligatorio, corresponde al rut de la factura en la cual se comprueba la compra del equipo.
- **Número de la Factura**: Obligatorio, corresponde al número que identifica a la factura.
- **Tipo de Artículo**: Obligatorio, corresponde al número del artículo por el cual se está utilizando el beneficio.
- **Fecha Cálculo**: Obligatorio, corresponde a la fecha de la factura por la cual se está solicitando el crédito.
- **Valor neto del bien en la factura en \$**: Obligatorio, corresponde al valor en pesos por el cual se ha comprado el bien.
- **Valor neto total de la factura en \$**: Obligatorio, corresponde al valor en pesos del total de la factura.
- **Actividad Económica del Contribuyente**: Obligatorio, corresponde a la actividad económica que posee el contribuyente.
- **Código Forma de Pago**: Obligatorio, corresponde a la forma de pago con la cual se calculará la cantidad de cuotas y las fechas de vencimiento del crédito.

Luego de ingresar los datos, se debe presionar el botón continuar y aparece la pantalla del Paso 2, que se muestra en la figura 4.5

Figura 4.5 Paso 2

**FORMULARIO DE CREDITO FISCAL LEY 18.634**

LIQUIDACION DE GRAVAMENES GIRO COMPROBANTE DE PAGO

FORMULARIO 19

INGRESE DATOS

03	ROL UNICO TRIBUTARIO	01	APELLIDO PATERNO O RAZON SOCIAL	02	APELLIDO MATERNO	05	NOMBRES	25	ADUANA
	2189876-7		GUZMAN		LINEROS		ELEAZAR SEGUNDO GUNTRANO		METROPOLITANA

SELECCIONE UNA DIRECCION

	COMUNA	CALLE N°, OF., DEPTO.	NUMERO
<input checked="" type="radio"/>	IQUIQUE	AVDA CIRCUNVALACION SITIO 68 DTO 11	

INGRESE UNA NUEVA DIRECCION

06	TIPO DE CALLE	CALLE	NUMERO	OF. DEPTO.	BLOCK	VILLA O POBLACION	08	COMUNA
	CALLE							ALGARROBO

601	FECHA VCTO. CUOTA 1	01/01/2007	601	MONTO EN US\$ CUOTA 1	27.809.097,55
602	FECHA VCTO. CUOTA 2	01/01/2009	602	MONTO EN US\$ CUOTA 2	30.434.849,25
603	FECHA VCTO. CUOTA 3	01/01/2011	603	MONTO EN US\$ CUOTA 3	33.060.600,95
234	MONTO CREDITO EN US\$	71.611.410,00	264	INTERESES EN US\$	19.693.137,75
191	TOTAL DE GIRO EN US\$	91.304.547,75	689	TOTAL DIFERIDO EN US\$	91.304.547,75
033	RUT FABRICANTE	61704000-K	114	NUMERO DE LA FACTURA	87458745
116	FECHA DE LA FACTURA	01/01/2004	116	VALOR DEL BIEN EN US\$	1.634.963.698,69
117	TASA	4,38	118	ACTIVIDAD ECONOMICA DEL CONTRIBUYENTE	11203
161	TIPO DE CAMBIO \$/US\$	593,10	023	CANTIDAD DE CUOTAS	3

En el paso 2, en el caso, que no existan los datos personales del contribuyente nuevo, se debe ingresar el apellido paterno o razón social, apellido materno y nombres. Se agregará razón social si el rut es mayor a 50.000.000, en caso contrario deberá agregarse el apellido paterno y/o el apellido materno y el nombre. Si estos datos existen en la base de datos, aparecerán sin posibilidad de modificarlos.

En el caso, que existan direcciones asociadas al rut del contribuyente, aparecerán en pantalla, y se debe seleccionar la que corresponda actualmente al contribuyente. En caso, que no se muestre ninguna dirección, o que de las mostradas no corresponda ninguna a la actual, se debe seleccionar la opción de ingresar una nueva dirección, e ingresar el tipo de calle, nombre de calle, N°, Of o Dpto, Block, Villa o Población, comuna.

Además, el sistema propondrá los montos y fechas de vencimiento de las cuotas correspondiente al cálculo del monto del bien, con la fecha de cálculo y la forma de pago seleccionada. En esta pantalla, si se está de acuerdo con las cuotas propuestas, se presiona el botón **Continuar**, en caso, de no aprobar los montos y fechas de las cuotas propuestas, se debe regresar al primer paso, y seleccionar otra forma de pago.

Al presionar continuar se despliega la pantalla de la figura 4.6.

Figura 4.6

**FORMULARIO 19 CREDITO FISCAL LEY 18.634**

REPUBLICA DE CHILE SERVICIO NACIONAL DE ADUANAS FORM F-19		LIQ. DE GRAVAMENES GIRO COMPROBANTE DE PAGO			07		
03	ROL UNICO TRIBUTARIO	01	APELLIDO PATERNO O RAZON SOCIAL	02	APELLIDO MATERNO	05	NOMBRES
2189876-7		GUZMAN		LINEROS		ELEAZAR SEGUNDO GUNTRANO	
06	CALLE N°, OF., DEPTO.					18	COMUNA
AVDA CIRCUNVALACION SITIO 68 DTO 11						IQUIQUE	
DESCRIPCION DE ADUANA			25	CODIGO ADUANA		36	CONCEPTO
METROPOLITANA			48		-		
12	N° ACEPTACION	FECHA ACEPTACION		215	FECHA EMISION		
-		-		-			

501	FECHA VCTO. CUOTA 1	01/01/2007	501	MONTO EN US\$ CUOTA 1	27.809.097,55
502	FECHA VCTO. CUOTA 2	01/01/2009	502	MONTO EN US\$ CUOTA 2	30.434.849,25
503	FECHA VCTO. CUOTA 3	01/01/2011	503	MONTO EN US\$ CUOTA 3	33.060.600,95
234	MONTO CREDITO EN US\$	71.611.410,00	264	INTERESES EN US\$	19.693.137,75
191	TOTAL DE GIRO EN US\$	91.304.547,75	899	TOTAL DIFERIDO EN US\$	91.304.547,75
033	RUT FABRICANTE	61704000-K	114	NUMERO DE LA FACTURA	87458745
115	FECHA DE LA FACTURA	01/01/2004	116	VALOR DEL BIEN EN US\$	1.634.963.698,69
117	TASA	4,38	118	ACTIVIDAD ECONOMICA DEL CONTRIBUYENTE	11203
161	TIPO DE CAMBIO \$/US\$	593,10	023	CANTIDAD DE CUOTAS	3

La aprobación del Formulario, autorizará la generación de los correspondientes pagarés.

Con los datos ingresados en el paso anterior, se genera el formulario 19. En este paso, y según los privilegios que posea el usuario del sistema, podrá ingresar o ingresar/aprobar la solicitud de Crédito Fiscal.

Si el usuario, solamente posee privilegios para ingresar una solicitud, en otra instancia se deberá aprobar la solicitud.

En el paso 4, se debe confirmar la operación seleccionada, tal como se muestra en la figura 4.7

Figura 4.7

**GENERACION DE CREDITO FISCAL LEY 18.634**

PARA CONFIRMAR EL INGRESO DE LA SIGUIENTE SOLICITUD

PRESIONE BOTON CONTINUAR

RUT CONTRIBUYENTE	:	2189876-7
TIPO DE FORMULARIO	:	F-19
CANTIDAD DE CUOTAS	:	3
MONTO CREDITO EN US\$	:	71.611.410,00
INTERESES EN US\$	:	19.693.137,75
TOTAL DE GIRO EN US\$	:	91.304.547,75

En el último paso, en caso, que la operación realizada ha sido Ingresar / Aprobar, entonces, aparecerá el formulario compacto con la opción para imprimir, tal como se muestra en la figura 4.8

Figura 4.8

**GENERACION DE CREDITO FISCAL LEY 18.634**

**Transacción Realizada Exitosamente**

La solicitud ha sido Ingresada y Aprobada

RUT CONTRIBUYENTE	:	2189876-7
TIPO DE FORMULARIO	:	F-19
FOLIO	:	540-1
FECHA DE INGRESO SOLICITUD	:	29/04/2005
CANTIDAD DE CUOTAS	:	3
MONTO CREDITO EN US\$	:	71.611.410,00
INTERESES EN US\$	:	19.693.137,75
TOTAL DE GIRO EN US\$	:	91.304.547,75

### 4.3 Aprueba / Anula Solicitud de Crédito Fiscal

La opción de Aprobar / Anular, permite al usuario Aprobar una solicitud de Crédito Fiscal, ingresada en un paso anterior, y también permite Anular una solicitud de Crédito Fiscal, que actualmente se encuentra ingresada.

En esta opción, como se muestra en la figura 4.9, el usuario debe ingresar criterios de búsqueda que permitan acotar el despliegue de información.

Los criterios de búsqueda requeridos son:

- **Rut Contribuyente:** Opcional, el usuario puede buscar los formularios con estado ingresado, y donde el rut del contribuyente es el ingresado en la pantalla.
- **Folio F-19:** Opcional, el usuario puede buscar el formulario con estado ingresado, y donde el folio es el ingresado en la pantalla
- **Aduana:** Opcional, el usuario puede buscar por la aduana en la cual fueron ingresados los formularios. Si no se desea buscar por ninguna en particular, se debe pinchar la opción Todas.
- **Fecha Ingreso Desde:** Opcional, el usuario puede indicar una fecha de ingreso para considerar la búsqueda de todos los ingresos realizados desde esa fecha.
- **Fecha Ingreso Hasta:** Opcional, el usuario puede indicar una fecha hasta la cual el sistema debe buscar los ingresos realizados.

Figura 4.9

**APROBAR-ANULAR SOLICITUD DE CREDITO FISCAL**

INGRESE CRITERIOS DE BUSQUEDA

RUT CONTRIBUYENTE	:	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>
FOLIO F-19	:	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>
ADUANA	:	DIRECCION NACIONAL <input type="button" value="v"/> <input type="checkbox"/> (todas)		
FECHA INGRESO DESDE	:	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>
FECHA INGRESO HASTA	:	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>

Al presionar el botón “**Continuar**”, el sistema entregará la información de formularios que cumplen los criterios de búsqueda que estén en estado de **Ingresada**.

La información de los formularios, se muestra en la figura 4.10

Figura 4.10

**APROBAR-ANULAR SOLICITUD DE CREDITO FISCAL**

SELECCIONE SOLICITUD

ADUANA : Todas

	RUT	NOMBRE O RAZON SOCIAL	ADUANA	FOLIO	FECHA DE INGRESO	TIPO DE FORMULARIO	ESTADO
<input checked="" type="radio"/>	10914042-2	MENA VALDERAS MONICA ELIZABETH	METROPOLITANA	541-K	29/04/2005 03:57:58	F-19	Ingresado
<input type="radio"/>	18743574-9	CORNEJO CASTRO SILVANA	METROPOLITANA	499-5	18/11/2004 10:43:39	F-19	Ingresado
<input type="radio"/>	12897209-9	ROMERO CASTILLO CLAUDIA ALEJANDRA	METROPOLITANA	488-K	12/11/2004 05:08:55	F-19	Ingresado
<input type="radio"/>	12897209-9	ROMERO CASTILLO CLAUDIA ALEJANDRA	METROPOLITANA	487-1	11/11/2004 04:15:20	F-19	Ingresado
<input type="radio"/>	10914042-2	MENA VALDERAS MONICA ELIZABETH	METROPOLITANA	478-2	03/11/2004 04:06:10	F-19	Ingresado
<input type="radio"/>	21289541-5	CORNEJO CASTRO IGNACIO	METROPOLITANA	476-6	02/11/2004 04:53:39	F-19	Ingresado
<input type="radio"/>	18743574-9	CORNEJO CASTRO SILVANA	METROPOLITANA	473-1	02/11/2004 04:07:57	F-19	Ingresado
<input type="radio"/>	10914042-2	MENA VALDERAS MONICA ELIZABETH	METROPOLITANA	471-5	02/11/2004 11:49:04	F-19	Ingresado
<input type="radio"/>	11111111-1	PONCE VENEGAS JUANA DEL CARMEN	METROPOLITANA	469-3	29/10/2004 01:29:42	F-19	Ingresado
<input type="radio"/>	18743574-9	CORNEJO CASTRO SILVANA	METROPOLITANA	464-2	28/10/2004 04:21:33	F-19	Ingresado

Total de Registros: 16  
 Total de Páginas: 2

El usuario deberá escoger el formulario que desea aprobar o anular. Luego debe presionar el botón “Continuar”, esto desplegará una pantalla con el formulario compacto seleccionado, como se muestra en la figura 4.11, donde el usuario puede aprobar o anular la solicitud de Crédito Fiscal.

Figura 4.11

**FORMULARIO 19 CREDITO FISCAL LEY 18.634**

REPUBLICA DE CHILE SERVICIO NACIONAL DE ADUANAS FORM F-19		LIQ. DE GRAYAMENES GIRO COMPROBANTE DE PAGO			07	541-K	
03	ROL UNICO TRIBUTARIO	01	APELLIDO PATERNO O RAZON SOCIAL	02	APELLIDO MATERNO	06	NOMBRES
10914042-2		MENA		VALDERAS		MONICA ELIZABETH	
06	CALLE N°, OF., DEPTO.			18	COMUNA		
PRUEBA FPE 2 222				SAGRADA FAMILIA			
DESCRIPCION DE ADUANA			25	CODIGO ADUANA	36	CONCEPTO	
METROPOLITANA			48		-		
12	N° ACEPTACION	FECHA ACEPTACION		216	FECHA EMISION		
-		-		29/04/2005			

501	FECHA VCTO. CUOTA 1	01/01/2007	801	MONTO EN US\$ CUOTA 1	41.462.253,57
502	FECHA VCTO. CUOTA 2	01/01/2009	802	MONTO EN US\$ CUOTA 2	45.377.144,48
234	MONTO CREDITO EN US\$	71.179.834,47	264	INTERESES EN US\$	15.659.563,58
191	TOTAL DE GIRO EN US\$	86.839.398,05	899	TOTAL DIFERIDO EN US\$	86.839.398,05
033	RUT FABRICANTE	61704000-K	114	NUMERO DE LA FACTURA	9652
116	FECHA DE LA FACTURA	01/01/2004	116	VALOR DEL BIEN EN US\$	1.625.110.375,93
117	TASA	4,38	118	ACTIVIDAD ECONOMICA DEL CONTRIBUYENTE	11112
181	TIPO DE CAMBIO \$/US\$	593,10	023	CANTIDAD DE CUOTAS	2

Al presionar el botón “Aprobar”, el sistema guardará los datos con estado aprobado y esto permitirá imprimir los pagarés asociados a la solicitud de crédito fiscal.

Al presionar el botón “Anular”, el sistema guardará los datos con estado anulado.

Se desplegará una pantalla como se muestra en la figura 4.12 o 4.13 según corresponda, donde se muestra en un resumen la operación seleccionada, solicitando la confirmación al respecto.

Figura 4.12 Confirmación de la Aprobación

**APROBAR-ANULAR SOLICITUD DE CREDITO FISCAL**  
PARA CONFIRMAR LA APROBACION DE LA SIGUIENTE SOLICITUD  
PRESIONE BOTON CONTINUAR

RUT CONTRIBUYENTE	: 10914042-2
TIPO DE FORMULARIO	: F-19
FOLIO	: 541-K
CANTIDAD DE CUOTAS	: 2
MONTO CREDITO EN US\$	: 71.179.834,47
INTERESES EN US\$	: 15.659.563,58
TOTAL DE GIRO EN US\$	: 86.839.398,05

Figura 4.13 Confirmación de la Anulación

**APROBAR-ANULAR SOLICITUD DE CREDITO FISCAL**  
PARA CONFIRMAR LA ANULACION DE LA SIGUIENTE SOLICITUD  
PRESIONE BOTON CONTINUAR

RUT CONTRIBUYENTE	: 10914042-2
TIPO DE FORMULARIO	: F-19
FOLIO	: 541-K
CANTIDAD DE CUOTAS	: 2
MONTO CREDITO EN US\$	: 71.179.834,47
INTERESES EN US\$	: 15.659.563,58
TOTAL DE GIRO EN US\$	: 86.839.398,05

En caso, que la operación realizada ha sido Aprobar, entonces, aparecerá el formulario compacto para imprimirlo, tal como se muestra en la figura 4.14.

En caso, que la operación realizada ha sido Anular, entonces aparecerá una pantalla resumen indicando el éxito de la operación, tal como se muestra en [pantalla la figura 4.](#)

Figura 4.14

**APROBAR-ANULAR SOLICITUD DE CREDITO FISCAL**  
**Transacción Realizada Exitosamente**  
La solicitud ha sido Aprobada

RUT CONTRIBUYENTE	: 10914042-2
TIPO DE FORMULARIO	: F-19
FOLIO	: 541-K
FECHA DE INGRESO SOLICITUD	: 29/04/2005
CANTIDAD DE CUOTAS	: 2
MONTO CREDITO EN US\$	: 71.179.834,47
INTERESES EN US\$	: 15.659.563,58
TOTAL DE GIRO EN US\$	: 86.839.398,05

[Figura 4.15](#)

FORMULARIO 19 CREDITO FISCAL LEY 18.634

REPUBLICA DE CHILE SERVICIO NACIONAL DE ADUANAS FORM F-19		LIQ. DE GRAVAMENES GIRO COMPROBANTE DE PAGO			07	541-K	
03	ROL UNICO TRIBUTARIO	01	APELLIDO PATERNO O RAZON SOCIAL	02	APELLIDO MATERNO	05	NOMBRES
10914042-2		MENA		VALDERAS		MONICA ELIZABETH	
06	CALLE N°, OF., DEPTO.			18	COMUNA		
PRUEBA FPE 2 222				SAGRADA FAMILIA			
DESCRIPCION DE ADUANA			25	CODIGO ADUANA	36	CONCEPTO	
METROPOLITANA			48				-
12	N° ACEPTACION	FECHA ACEPTACION		215	FECHA EMISION		
-		-		29/04/2005			

601	FECHA VCTO. CUOTA 1	01/01/2007	601	MONTO EN US\$ CUOTA 1	41.462.253,57
602	FECHA VCTO. CUOTA 2	01/01/2009	602	MONTO EN US\$ CUOTA 2	45.377.144,48
234	MONTO CREDITO EN US\$	71.179.834,47	264	INTERESES EN US\$	15.659.563,58
191	TOTAL DE GIRO EN US\$	86.839.398,05	899	TOTAL DIFERIDO EN US\$	86.839.398,05
033	RUT FABRICANTE	61704000-K	114	NUMERO DE LA FACTURA	9652
115	FECHA DE LA FACTURA	01/01/2004	118	VALOR DEL BIEN EN US\$	1.625.110.375,93
117	TASA	4,38	118	ACTIVIDAD ECONOMICA DEL CONTRIBUYENTE	11112
161	TIPO DE CAMBIO \$/US\$	593,10	023	CANTIDAD DE CUOTAS	2

IMPRIMIR    VOLVER

#### 4.4 Consulta Estado

La consulta de Estado permite ver los formularios ingresados al sistema y el historial de cada uno de ellos.

Al seleccionar esta opción se ingresa a la pantalla que muestra la Figura 4.16, en la cual se ingresan los criterios de búsqueda que permiten acotar la cantidad de información que se va a mostrar.

Figura 4.16

**CONSULTA ESTADO SOLICITUD CREDITO FISCAL**

INGRESE CRITERIOS DE BUSQUEDA

RUT CONTRIBUYENTE	:	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	
FOLIO F-19	:	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	
FOLIO F-70	:	<input type="text"/>			
ADUANA	:	DIRECCION NACIONAL	<input type="checkbox"/> (todas)		
ESTADO	:	Ingresado	<input type="checkbox"/> (todos)		
FECHA INGRESO DESDE	:	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	/
FECHA INGRESO HASTA	:	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	/

Los criterios de búsqueda requeridos son:

- **Rut Contribuyente:** Opcional, el usuario puede indicar sobre cual rut contribuyente en particular desea realizar la consulta.
- **Folio F-19:** Opcional, el usuario puede indicar sobre cual folio del Formulario 19 en particular desea realizar la consulta.
- **Folio F-70:** Opcional, el usuario puede indicar sobre cual folio del Formulario 70 en particular desea realizar la consulta.
- **Aduana:** Obligatorio, el usuario debe especificar sobre qué Aduana desea realizar la consulta. Permite consultar por todas las aduanas.
- **Estado:** Obligatorio, el usuario debe especificar el estado de (el/los) formulario(s) por



- **Fecha Ingreso Desde:** Opcional, el usuario puede indicar una fecha de ingreso de la solicitud para considerar la búsqueda de todos los formularios ingresados desde esa fecha.
- **Fecha Ingreso Hasta** Opcional, el usuario puede indicar una fecha hasta la cual el sistema debe buscar los ingresos realizados.

El usuario debe presionar el botón “Continuar”, luego de lo cual se muestra la información, como muestra la figura 4.17.

Figura 4.17

**CONSULTA ESTADO SOLICITUD CREDITO FISCAL**

SELECCIONE SOLICITUD

RUT CONTRIBUYENTE : 10914042-2  
 ADUANA : Todas  
 ESTADO : Todos

RUT	NOMBRE O RAZON SOCIAL	ADUANA	FOLIO F-19	FOLIO F-70	FECHA DE INGRESO	FECHA DE EGRESO	MONTO GIRO EN US\$	MONTO DEL EGRESO \$	ESTADO ACTUAL
<input checked="" type="radio"/>	10914042-2 MENA VALDERAS MONICA ELIZABETH	METROPOLITANA	541-K		29/04/2005 03:57:58		86.839.398,05	51.504.446.983,00	Aprobado por SNA
<input type="radio"/>	10914042-2 MENA VALDERAS MONICA ELIZABETH	METROPOLITANA	486-3		10/11/2004 05:48:43		70.693,65	43.255.323,00	Aprobado por SNA
<input type="radio"/>	10914042-2 MENA VALDERAS MONICA ELIZABETH	METROPOLITANA	478-2		03/11/2004 04:06:10		42.618,14	26.584.343,00	Ingresado
<input type="radio"/>	10914042-2 MENA VALDERAS MONICA ELIZABETH	METROPOLITANA	477-4	21241	03/11/2004 10:47:17		11.130,70	7.066.658,00	Aprobado por TGR
<input type="radio"/>	10914042-2 MENA VALDERAS MONICA ELIZABETH	METROPOLITANA	471-5		02/11/2004 11:49:04		7.731,83	4.822.960,00	Ingresado
<input type="radio"/>	10914042-2 MENA VALDERAS MONICA ELIZABETH	METROPOLITANA	442-1	21164	25/10/2004 03:12:14	25/10/2004 05:20:30	2.026,25	1.201.768,00	Procesado
<input type="radio"/>	10914042-2 MENA VALDERAS MONICA ELIZABETH	METROPOLITANA	441-3	21166	25/10/2004 03:11:42	25/10/2004 05:20:30	2.026,25	1.201.768,00	Procesado
<input type="radio"/>	10914042-2 MENA VALDERAS MONICA ELIZABETH	METROPOLITANA	437-5	21168	25/10/2004 11:28:21	25/10/2004 05:20:30	20.262,40	12.017.629,00	Procesado
<input type="radio"/>	10914042-2 MENA VALDERAS MONICA ELIZABETH	METROPOLITANA	435-9	21172	25/10/2004 11:27:12	25/10/2004 05:20:30	26.862,68	15.932.255,00	Procesado
<input type="radio"/>	10914042-2 MENA VALDERAS MONICA ELIZABETH	METROPOLITANA	434-0	21176	25/10/2004 11:25:23	25/10/2004 05:20:30	40.524,77	24.035.241,00	Procesado

Total de Registros: 11  
 Total de Páginas: 2

Esta información corresponde a un resumen de la información de los formularios de Crédito Fiscal. El usuario puede seleccionar el registro que desee examinar en detalle y presionar el botón “Continuar”, lo cual le permitirá obtener el detalle del formulario y su historial, según muestra la figura 4.18.

Figura 4.18

## CONSULTA ESTADO SOLICITUD DE CREDITO FISCAL

### RESULTADO DE LA BUSQUEDA

NOMBRE CONTRIBUYENTE : MONICA ELIZABETH MENA VALDERAS  
RUT CONTRIBUYENTE : 10914042-2  
DIRECCION : PRUEBA CREDITO 125  
COMUNA : ALGARROBO  
FOLIO F-19 : 442-1  
FOLIO F-70 : 21164

ESTADO DEL EGRESO				
N° PROCESO	FECHA DEL EGRESO	MONTO EGRESO	RESULTADO EGRESO	COMPROBANTE EGRESO
777	25/10/2004	1.201.769,00	<a href="#">Ver Resultado Egreso</a>	<a href="#">Ver Comprobante Egreso</a>

HISTORIAL DE LA SOLICITUD		
EVENTO	FECHA	DOCUMENTO
Procesado	25/10/2004 05:20:30	NO EXISTE DOCUMENTO ASOCIADO
Aprobado TGR	25/10/2004 03:17:08	<a href="#">COMPROBANTE PAGARE</a>
Aprobado SNA	25/10/2004 03:15:04	<a href="#">IMPRIMIR PAGARE</a>
Ingresado	25/10/2004 03:12:14	<a href="#">VER COMPROBANTE DE INGRESO</a>

[VER FORMULARIO 19](#)

[VER FORMULARIO 70](#)

[CANCELAR](#)

Como muestra la figura, en esta pantalla, es posible realizar distintas acciones: Ver comprobante de Ingreso, Ver formulario 19, Ver formulario 70, Imprimir Pagaré, Comprobante Pagaré, Ver comprobante de Egreso, Ver resultado Egreso.

#### 4.4.1 Comprobante de ingreso

El comprobante de ingreso, corresponde a la constancia que la solicitud que fue ingresada fue recepcionada correctamente por el sistema, su formato de documento es el que presenta la siguiente figura:

#### Comprobante de ingreso

TESORERIA GENERAL DE LA REPUBLICA  
SERVICIO NACIONAL DE ADUANAS  
CREDITO FISCAL LEY N° 18.634/87  
Comprobante de Ingreso

Sr. Contribuyente:  
El Servicio Nacional de Aduanas ha procedido al ingreso de la solicitud de Crédito Fiscal que se detalla a continuación:

RUT CONTRIBUYENTE : 10914042-2  
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL : MENA VALDERAS MONICA ELIZABETH  
TIPO FORMULARIO : F-19  
FOLIO FORMULARIO : 442-1  
FECHA DE INGRESO SOLICITUD : 25/10/2004  
N° DE LA FACTURA : 3  
FECHA DE LA FACTURA : 01/01/2004  
MONTO SOLICITADO EN US\$ : 1.846,24  
INTERESES EN US\$ : 180,01  
TOTAL DEL GIRO EN US\$ : 2.026,25

ERNESTO HERRERA GARCIA  
TESORERIA GENERAL DE LA REPUBLICA

#### 4.4.2 Comprobante de egreso

El comprobante de egreso, corresponde a la constancia del procesamiento y generación del egreso de la solicitud en el sistema, su formato de documento es el que presenta en la siguiente **¡Error!No se encuentra el origen de la referencia..**

## Comprobante de egreso



TESORERÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

### Comprobante de Egreso

**NOMBRE CONTRIBUYENTE** : SILVANA CORNEJO CASTRO  
**RUT CONTRIBUYENTE** : 18743574-9  
**DIRECCION CONTRIBUYENTE** : MAS ACA 25  
**COMUNA** : ANGOL  
**FOLIO F-19** : 398-0  
**FOLIO F-70** : 21143  
**MONTO SOLICITADO** : 2.617.049,00  
**MONTO TOTAL RETENIDO** : 0,00  
**MONTO TOTAL COMPENSADO** : 0,00  
**MONTO A PAGAR** : 2.617.049,00  
**MONTO TOTAL DEPOSITO** : 6.285.036,00  
**FECHA DEPOSITO** : 14/10/2004  
**NUMERO DE CUENTA** : 222222222  
**BANCO** : BANCO BICE  
**TIPO DE CUENTA** : CTA. A LA VISTA  
**FECHA DE EMISION** : 14/10/2004  
**ESTADO ACTUAL** : VIGENTE - EMITIDO  
**FECHA ACTUAL** : 29/04/2005 04:30



ERNESTO HERRERA GARCIA

TESORERÍA REGIONAL METROPOLITANA

#### 4.4.3 Ver Formulario 19

El formulario 19 representa la solicitud de Crédito Fiscal y toda la información necesaria que permite identificarla. Su aspecto es el que se presenta en la siguiente figura.

#### Formulario 19 de la solicitud

FORMULARIO 19 CREDITO FISCAL LEY 18.634							
REPUBLICA DE CHILE SERVICIO NACIONAL DE ADUANAS FORM F-19		LIQ. DE GRAVAMENES GIRO COMPROBANTE DE PAGO			07	435-9	
03	ROL UNICO TRIBUTARIO	01	APELLIDO PATERNO O RAZON SOCIAL	02	APELLIDO MATERNO	05	NOMBRES
10914042-2		MENA		VALDERAS		MONICA ELIZABETH	
06	CALLE N°, OF., DEPTO.			18	COMUNA		
PRUEBA CREDITO 125				ALGARROBO			
DESCRIPCION DE ADUANA			25	CODIGO ADUANA		36	CONCEPTO
METROPOLITANA			48		-		
12	N° ACEPTACION	FECHA ACEPTACION		215	FECHA EMISION		
-		-		25/10/2004			
501	FECHA VCTO. CUOTA 1	01/01/2011	601	MONTO EN US\$ CUOTA 1	26.862,68		
234	MONTO CREDITO EN US\$	18.462,32	264	INTERESES EN US\$	8.400,36		
191	TOTAL DE GIRO EN US\$	26.862,68	699	TOTAL DIFERIDO EN US\$	26.862,68		
033	RUT FABRICANTE	61704000-K	114	NUMERO DE LA FACTURA	2		
115	FECHA DE LA FACTURA	01/01/2004	116	VALOR DEL BIEN EN US\$	421.514,08		
117	TASA	4,38	118	ACTIVIDAD ECONOMICA DEL CONTRIBUYENTE	1		
161	TIPO DE CAMBIO \$/US\$	593,10	023	CANTIDAD DE CUOTAS	1		

#### 4.4.4. Ver Formulario 70

El formulario 70 representa la solicitud de egreso y toda la información necesaria que permite identificarla. Su aspecto es el que se presenta en la siguiente figura

## Formulario 70

**FORMULARIO 70 CREDITO FISCAL LEY 18.634**

REPUBLICA DE CHILE TESORERIA GENERAL DE LA REPUBLICA FORM 70		GIRO DIRECTO COMPROBANTE DE EGRESOS TRANS. SECT.			07	21186	
03	ROL UNICO TRIBUTARIO	01	APELLIDO PATERNO O RAZON SOCIAL	02	APELLIDO MATERNO	05	NOMBRES
22222222-2		RIVADENEIRA SERRA CARLOS			JUANITO		
06	CALLE N°, OF., DEPTO.			08	COMUNA		
SAN MARTIN 60				SAN FELIPE			

101	TIPO FORMULARIO	F-19	201	FOLIO F-19	416
301	PERIODO TRIBUTARIO	10/2004	915	FECHA EGRESO	25/10/2004
647	MONTO DEL EGRESO	4.198.843,00			
0970	N° DOCUMENTO A PAGAR	0	0972	MONTO A PAGAR	4.198.843,00
0994	MEDIO DE PAGO	DEP			
			091	TOTAL DEL EGRESO	4.198.843,00

### 4.4.3 Imprimir Pagaré

El pagaré representa el compromiso de deuda que adquiere el contribuyente con la Tesorería. Se debe imprimir un pagaré por cada cuota correspondiente al crédito, y el contribuyente debe firmarlo y presentarlo en la Tesorería. Su aspecto es el que se presenta en la siguiente figura.

## Pagaré

TESORERÍA GENERAL DE LA REPUBLICA

CHILE



### PAGARE

Suscrito de conformidad al artículo 16 de la Ley N° 18.634

Yo, **JUANITO RIVADENEIRA SERRA CARLOS**, domiciliado en calle **SAN MARTIN 60 N°** comuna de **SAN FELIPE**, de actividad, **CEREALES, OLEAGINOSAS, FORRAJERAS RUT N° 22.222.222-2**. Debo y me obligo a pagar la cantidad de **US\$ 5.895,43** (en letras) **CINCO MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO DÓLARES CON CUARENTA Y TRES CENTAVOS** a favor de la Tesorería General de la República, correspondiente a la cuota N°1 con vencimiento el **11/06/2006**, de un total de **1** cuota(s).

Este pago se efectuará en una institución recaudadora, en moneda nacional, al tipo de cambio de dólar establecido en el artículo 94 de la Ordenanza de Aduanas, a través de un Aviso-Recibo emitido por el Servicio de Tesorerías.

El no pago de este Pagaré hará exigible la totalidad de la deuda y sus intereses, la que se considerará de plazo vencido, y que fue girada por el Servicio de Aduanas, en formulario 19, folio **416-2** de fecha **25/10/2004**, por Crédito Fiscal, artículo 11 Ley 18.634, documentadas con los pagaré de 1 al 1.

Lugar y fecha de expedición **SANTIAGO, 29/04/2005**

\_\_\_\_\_  
Firma del deudor, suscriptor del pagaré o del representante Legal

C.de Identidad N°: 22222222-2

de: \_\_\_\_\_

#### 4.4.4. Comprobante Pagaré

El comprobante de Pagaré es el comprobante de recepción por parte de la tesorería, de los pagarés recepcionados cada cuota correspondiente al crédito, y el contribuyente debe firmarlo y presentarlo en la Tesorería. Su aspecto es el que se presenta en la **¡Error!No se encuentra el origen de la referencia..**

#### Comprobante Pagaré

TESORERÍA GENERAL DE LA REPUBLICA	
SERVICIO NACIONAL DE ADUANAS	
CREDITO FISCAL LEY N° 18.634/87	
Comprobante Entrega de Pagaré	
Sr. Contribuyente: El Servicio de Tesorerías ha recepcionado 1 pagarés con fecha 25/10/2004 provenientes de la Solicitud de Crédito Fiscal, que se detalla a continuación:	
RUT CONTRIBUYENTE	: 22222222-2
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	: RIVADENEIRA SERRA CARLOS JUANITO
TIPO FORMULARIO	: F-19
FOLIO FORMULARIO	: 416-2
FECHA DE INGRESO DE LA SOLICITUD	: 25/10/2004
FECHA DE EMISION	: 25/10/2004
ESTADO DE LA SOLICITUD	: Procesado
FECHA VCTO CUOTA 1	: 11/06/2006
MONTO SOLICITADO EN US\$	: 4.919,83
INTERESES EN US\$	: 975,60
TOTAL DEL GIRO EN US\$	: 5.895,43
ERNESTO HERRERA GARCIA	
TESORERÍA GENERAL DE LA REPUBLICA	

#### 4.4.4 Resultado del egreso

En esta pagina, se despliega el resultado del egreso en un cuadro resumen donde aparecen todos los montos correspondientes a los conceptos que participan en su determinación. (ver **¡Error!No se encuentra el origen de la referencia.**)

El resultado del egreso corresponde al monto final que se le pagará al contribuyente como producto de la solicitud de bonificación, este monto se determina utilizando la siguiente expresión:

$$\text{Monto a Pagar} = \text{Monto solicitado} - (\text{Monto Retención} + \text{Monto Compensación})$$

Donde:

1. **Monto a Pagar**, es el monto en pesos que se le pagará al contribuyente.
2. **Monto Retención**, corresponde al monto que al contribuyente pagará por una o más deudas que tenga por alguno de los siguiente conceptos:
  - Retención judicial
  - Retención por mandato
  - Retención por egreso cuestionado
  - Retención por quiebra
  - Retención por pago al síndico
  - Otras retenciones
3. **Monto Compensación**, corresponde al monto que al contribuyente pagará por alguna deuda que sostiene con el estado.
4. **Monto Solicitado**, Corresponde al monto que aparece en la solicitud de crédito Fiscal.

Si el resultado del egreso, tiene involucrado algún concepto del punto 2, en la tabla resultado aparecerá un *botón de selección* al lado izquierdo de la glosa y también se mostrará el *botón* “Ver detalle”. Con estos objetos disponibles se puede acceder al detalle de las retenciones aplicadas, para ello, primeramente se debe seleccionar el ítem requerido y posteriormente pulsar el botón “Ver detalle”. Un ejemplo de esta situación se presenta más adelante, en donde el ítem “Monto Compensado” correspondiente a una compensación, tiene esta característica gráfica disponible.

#### Notas:

- Para mayor detalle de estos conceptos, se debe revisar la documentación del SAE.
- Si se pulsa sobre el hipervínculo “Monto a pagar”, se podrá acceder al comprobante de egreso.

#### Resultado del egreso

CONSULTA ESTADO CREDITO FISCAL	
RESULTADO EGRESO	
RUT CONTRIBUYENTE :	1-9
NOMBRE :	EDUARDO GONZALES MENDEZ
DIRECCION :	hgqjg 10
COMUNA :	SANTIAGO
FOLIO F-19 :	259-3
F 70-A :	21211

DESCRIPCION	MONTO
MONTO A DEVOLVER NETO	51.923.367,00
MONTO RETENCION JUDICIAL	0,00
MONTO RETENCION MANDATO	0,00
MONTO RETENCION OTRAS	0,00
MONTO RETENCION EGRESOS CUESTIONADOS	0,00
MONTO QUIEBRAS	0,00
<input type="radio"/> MONTO COMPENSADO	332.056,00
MONTO RETENCION CREDITO UNIVERSITARIO	0,00
MONTO SINDICO	0,00
MONTO A PAGAR	51.591.311,00

#### 4.4.5 Compensación

En esta página, se despliega el detalle de las compensaciones aplicadas a la solicitud. (¡Error!No se encuentra el origen de la referencia.)

##### Detalle de la compensación aplicada

**CONSULTA ESTADO CREDITO FISCAL**  
COMPENSACIONES EFECTUADAS

RUT CONTRIBUYENTE :	1-9
NOMBRE :	EDUARDO GONZALES MENDEZ
DIRECCION :	hgjg 10
COMUNA :	SANTIAGO
FOLIO F-19 :	259-3
F 70-A :	21211

	Nº FORMULARIO	Nº FOLIO	FECHA VENCIMIENTO	MONTO COMPENSADO
<input type="radio"/>	42	101004444	1012000	301.869,00
<input type="radio"/>	42	101007777	1012000	30.187,00
	TOTALES	332.056,00		

#### 4.5 Reversar Estado Aprobada a Ingresada

La opción de Reversar estado Aprobada por SNA a Ingresada, permite al usuario cambiar el estado de la solicitud desde el estado aprobada por SNA al estado ingresada.

En esta opción, como se muestra en la figura 4.9, el usuario debe ingresar criterios de búsqueda que permitan acotar el despliegue de información.

Los criterios de búsqueda requeridos son:

- **Rut Contribuyente:** Opcional, el usuario puede buscar los formularios con estado aprobado por SNA, y donde el rut del contribuyente es el ingresado en la pantalla.
- **Folio F-19:** Opcional, el usuario puede buscar el formulario con estado aprobado por SNA, y donde el folio es el ingresado en la pantalla
- **Aduana:** Opcional, el usuario puede buscar por la aduana en la cual fueron aprobados los formularios. Si no se desea buscar por ninguna en particular, se debe pinchar la opción Todas.
- **Fecha Ingreso Desde:** Opcional, el usuario puede indicar una fecha de ingreso para considerar la búsqueda de todas las aprobaciones realizadas desde esa fecha.
- **Fecha Ingreso Hasta:** Opcional, el usuario puede indicar una fecha hasta la cual el sistema debe buscar las aprobaciones realizadas.

Figura 4.9

**REVERSAR SOLICITUD DE CREDITO FISCAL DE ESTADO APROBADA A INGRESADA**

INGRESE CRITERIOS DE BUSQUEDA

RUT CONTRIBUYENTE	:	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>
FOLIO F-19	:	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>
ADUANA	:	DIRECCION NACIONAL	<input type="checkbox"/>	(todas)
FECHA INGRESO DESDE	:	29	/	4
				2005
FECHA INGRESO HASTA	:	29	/	4
				2005

Al presionar el botón "Continuar", el sistema entregará la información de formularios que cumplen los criterios de búsqueda.

La información de los formularios, se muestra en la figura 4.10

**Figura 4.10**

**REVERSAR SOLICITUD DE CREDITO FISCAL DE ESTADO APROBADA A INGRESADA**

SELECCIONE SOLICITUD

ADUANA : Todas  
 FECHA INGRESO DESDE : 29/4/2005  
 FECHA INGRESO HASTA : 29/4/2005

RUT	NOMBRE O RAZON SOCIAL	ADUANA	FOLIO	FECHA DE INGRESO	TIPO DE FORMULARIO	ESTADO
<input checked="" type="radio"/> 10914042-2	MENA VALDERAS MONICA ELIZABETH	METROPOLITANA	541-K	29/04/2005 03:57:58	F-19	Aprobado por SNA
<input type="radio"/> 2189876-7	GUZMAN LINEROS ELEAZAR SEGUNDO GUNTRANO	METROPOLITANA	540-1	29/04/2005 03:50:07	F-19	Aprobado por SNA

Total de Registros: 2  
 Total de Páginas: 1

El usuario deberá escoger el formulario que desea reversar. Luego debe presionar el botón "Continuar", esto desplegará una pantalla con el formulario compacto seleccionado, como se muestra en la figura 4.11, donde el usuario puede reversar la solicitud de crédito fiscal.

**Figura 4.11**

**FORMULARIO 19 CREDITO FISCAL LEY 18.634**

REPUBLICA DE CHILE SERVICIO NACIONAL DE ADUANAS FORM F-19		LIQ. DE GRAVAMENES GIRO COMPROBANTE DE PAGO			07	541-K	
03	ROL UNICO TRIBUTARIO	01	APELLIDO PATERNO O RAZON SOCIAL	02	APELLIDO MATERNO	06	NOMBRES
10914042-2		MENA		VALDERAS		MONICA ELIZABETH	
06	CALLE N°, OF., DEPTO.			18	COMUNA		
PRUEBA FPE 2 222				SAGRADA FAMILIA			
DESCRIPCION DE ADUANA			25	CODIGO ADUANA	36	CONCEPTO	
METROPOLITANA			48		-		
12	N° ACEPTACION	FECHA ACEPTACION		215	FECHA EMISION		
-		-		29/04/2005			

501	FECHA VCTO. CUOTA 1	01/01/2007	601	MONTO EN US\$ CUOTA 1	41.462.253,57
502	FECHA VCTO. CUOTA 2	01/01/2009	602	MONTO EN US\$ CUOTA 2	45.377.144,48
234	MONTO CREDITO EN US\$	71.179.834,47	264	INTERESES EN US\$	15.659.563,58
191	TOTAL DE GIRO EN US\$	86.839.398,05	699	TOTAL DIFERIDO EN US\$	86.839.398,05
033	RUT FABRICANTE	61704000-K	114	NUMERO DE LA FACTURA	9652
115	FECHA DE LA FACTURA	01/01/2004	116	VALOR DEL BIEN EN US\$	1.625.110.375,93
117	TASA	4,38	118	ACTIVIDAD ECONOMICA DEL CONTRIBUYENTE	11112
161	TIPO DE CAMBIO \$/US\$	593,10	023	CANTIDAD DE CUOTAS	2

Al presionar el botón "Reversar", el sistema guardará los datos con estado ingresado y registrará una transacción para auditoría en el sistema.



Se desplegará una pantalla como se muestra en la figura 4.12, donde se muestra en un resumen la operación seleccionada, solicitando la confirmación al respecto.

**Figura 4.12 Confirmación de la Reversa**

**REVERSAR SOLICITUD DE CREDITO FISCAL LEY 18.634 DE ESTADO APROBADA A INGRESADA**

PARA CONFIRMAR LA REVERSA DE LA SIGUIENTE SOLICITUD

PRESIONE BOTON CONTINUAR

RUT CONTRIBUYENTE	:	10914042-2
TIPO DE FORMULARIO	:	F-19
CANTIDAD DE CUOTAS	:	2
MONTO CREDITO EN US\$	:	71.179.834,47
INTERESES EN US\$	:	15.659.563,58
TOTAL DE GIRO EN US\$	:	86.839.398,05

VOLVER CONTINUAR CANCELAR

**Figura 4.13 Confirmación de la reversa**

**REVERSAR SOLICITUD DE CREDITO FISCAL LEY 18.634 DE ESTADO APROBADA A INGRESADA**

**Transacción Realizada Exitosamente**

La solicitud ha sido Reversada

RUT CONTRIBUYENTE	:	10914042-2
TIPO DE FORMULARIO	:	F-19
CANTIDAD DE CUOTAS	:	2
MONTO CREDITO EN US\$	:	71.179.834,47
INTERESES EN US\$	:	15.659.563,58
TOTAL DE GIRO EN US\$	:	86.839.398,05

CONTINUAR CANCELAR

## 4.6 Consulta Gestión

La consulta de gestión Crédito Fiscal permite ver las transacciones realizadas en el sistema, identificando funcionarios, tesorería y aduanas involucradas en cada una de ellas. Además, es posible ver el detalle del resultado del egreso, similar a la que se presenta en la consulta de estado.

Al seleccionar esta opción se ingresa a la pantalla que muestra la Figura 4.16, en la cual se ingresan los criterios de búsqueda que permiten acotar la cantidad de información que se va a mostrar.

**Figura 4.19**

**CONSULTA AUDITORIA CREDITO FISCAL**

INGRESE CRITERIOS DE BUSQUEDA

RUT FUNCIONARIO	:	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>
FOLIO F-19	:	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>
FOLIO F-70	:	<input type="text"/>		
ADUANA	:	DIRECCION NACIONAL	<input type="checkbox"/>	(todas)
TESORERIA	:	TESORERIA PROVINCIAL DE ARICA	<input type="checkbox"/>	(todas)
ACCION	:	Aprobado TGR	<input type="checkbox"/>	(todos)
FECHA INGRESO DESDE	:	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>
FECHA INGRESO HASTA	:	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>

CONTINUAR CANCELAR

VOLVER AL MENU

Los criterios de búsqueda requeridos son:

- **Rut Funcionario:** Opcional, el usuario puede indicar sobre cual rut contribuyente en particular desea realizar la consulta.
- **Folio F-19:** Opcional, el usuario puede indicar sobre cual folio del Formulario 19 en particular desea realizar la consulta.
- **Folio F-70:** Opcional, el usuario puede indicar sobre cual folio del Formulario 70 en particular desea realizar la consulta.
- **Aduana:** Obligatorio, el usuario debe especificar sobre qué Aduana desea realizar la consulta. Permite consultar por todas las aduanas.
- **Tesorería:** Obligatorio, el usuario debe especificar sobre qué Aduana desea realizar la consulta. Permite consultar por todas las tesorerías
- **Acción:** Obligatorio, el usuario debe especificar la acción realizada por el funcionario, por la que desea realizar la consulta. Permite consultar por todas las acciones.
- **Fecha Ingreso Desde:** Opcional, el usuario puede indicar una fecha de ingreso de la solicitud para considerar la búsqueda de todos los formularios ingresados desde esa fecha.
- **Fecha Ingreso Hasta** Opcional, el usuario puede indicar una fecha hasta la cual el sistema debe buscar los ingresos realizados.

El usuario debe presionar el botón “Continuar”, luego de lo cual se muestra la información, como muestra la figura 4.20

**Figura 4.20**

**CONSULTA AUDITORIA CREDITO FISCAL**

SELECCIONE SOLICITUD

ADUANA : Todas  
FECHA INGRESO DESDE : 29/4/2005  
FECHA INGRESO HASTA : 29/4/2005

RUT FUNCIONARIO	ACCION QUE REALIZO	FECHA/HORA	ADUANA	TESORERIA	FOLIO F-19	ESTADO	MONTO GIRO EN US\$	FECHA DE INGRESO	FECHA DE EGRESO	FECHA APROBACION SNA	FECHA APROBACION TGR
<input checked="" type="radio"/> 8482247 -7	Procesado	29/04/2005 05:44:01	METROPOLITANA	TESORERÍA REGIONAL METROPOLITANA	520-7	Procesado	76.209,12		29/04/2005 05:44:01		
<input type="radio"/> 10778135 -8	Aprobado SNA	29/04/2005 04:05:56	METROPOLITANA	TESORERÍA REGIONAL METROPOLITANA	541-K	Aprobado por SNA	86.839.398,05			29/04/2005 04:05:56	
<input type="radio"/> 10778135 -8	Ingresado	29/04/2005 03:57:58	METROPOLITANA	TESORERÍA REGIONAL METROPOLITANA	541-K	Aprobado por SNA	86.839.398,05	29/04/2005 03:57:58			
<input type="radio"/> 10778135 -8	Ingresado	29/04/2005 03:50:07	METROPOLITANA	TESORERÍA REGIONAL METROPOLITANA	540-1	Aprobado por SNA	91.304.547,75	29/04/2005 03:50:07			
<input type="radio"/> 10778135 -8	Aprobado SNA	29/04/2005 03:50:07	METROPOLITANA	TESORERÍA REGIONAL METROPOLITANA	540-1	Aprobado por SNA	91.304.547,75			29/04/2005 03:50:07	

Total de Registros: 5  
Total de Páginas: 1

Esta información corresponde a un resumen de la información de los formularios de Crédito Fiscal. Además el usuario puede seleccionar el registro que desee examinar en detalle y presionar el botón “Formulario Compacto”, lo cual le permitirá revisar el detalle del formulario, según muestra la figura 4.21

**Figura 4.21**

## CONSULTA AUDITORIA CREDITO FISCAL

### RESULTADO DE LA BUSQUEDA

NOMBRE CONTRIBUYENTE : EDUARDO GONZALEZ MENDEZ  
RUT CONTRIBUYENTE : 1-9  
DIRECCION : PRUEBA TRASPASO  
COMUNA : ALTO BIO BIO  
FOLIO F-19 : 520-7  
FOLIO F-70 : 29436

ESTADO DEL EGRESO				
N° PROCESO	FECHA DEL EGRESO	MONTO EGRESO	RESULTADO EGRESO	COMPROBANTE EGRESO
981	29/04/2005	47.413.504,00	<a href="#">Ver Resultado Egreso</a>	<a href="#">Ver Comprobante Egreso</a>

HISTORIAL DE LA SOLICITUD		
EVENTO	FECHA	DOCUMENTO
Procesado	29/04/2005 05:44:01	NO EXISTE DOCUMENTO ASOCIADO
Aprobado TGR	18/04/2005 07:06:57	<a href="#">COMPROBANTE PAGARE</a>
Aprobado SNA	18/04/2005 06:54:21	<a href="#">IMPRIMIR PAGARE</a>
Ingresado	18/04/2005 06:54:20	<a href="#">VER COMPROBANTE DE INGRESO</a>

[VER FORMULARIO 19](#)

[VER FORMULARIO 70](#)

[CANCELAR](#)

[VOLVER AL MENU](#)

Como muestra la figura, en esta pantalla, es posible realizar distintas acciones: Ver comprobante de Ingreso, Ver formulario 19, Ver formulario 70, , Imprimir Pagaré, Comprobante Pagaré, Ver comprobante de Egreso, Ver resultado Egreso

## Consulta de Tasa de Interés

En el menú principal al seleccionar la opción Consulta Tasa de Interés aparece la siguiente pantalla con la lista de Tasa de Interés que se aplicarán a las solicitudes de Crédito Fiscal. En esta pantalla tendremos las opciones de ver el detalle de cada Tasa de Interés, exportar la lista de Tasa de Interés a un archivo plano y realizar la búsqueda de un Tasa de Interés específico.

**ADMINISTRACION DE TASA DE INTERES**

SELECCION

	CODIGO	VALOR TASA	FECHA INICIO VIGENCIA	FECHA FIN VIGENCIA
<input checked="" type="radio"/>	37	5,90	01/01/2005	30/06/2005
<input type="radio"/>	34	5,50	01/07/2004	31/12/2004
<input type="radio"/>	32	5,50	01/01/2004	30/06/2004
<input type="radio"/>	31	5,30	01/07/2003	31/12/2003
<input type="radio"/>	30	6,61	01/01/2003	30/06/2003
<input type="radio"/>	29	6,00	01/12/2002	31/12/2002
<input type="radio"/>	28	6,53	01/01/2002	30/06/2002
<input type="radio"/>	26	11,06	01/01/2001	30/06/2001
<input type="radio"/>	22	13,90	01/01/2000	30/06/2000
<input type="radio"/>	21	13,40	01/07/2000	31/12/1999

Total de Registros: 31  
Total de Páginas: 4

**1 2 3 4**

*Pantalla de Inicio de Una Administración de Tasa de Interés*

### 5.1. Ver

Al seleccionar una Tasa de Interés presionamos el botón ver se desplegará la siguiente pantalla con el detalle de cada Tasa de Interés

**TASA DE INTERES**

VER

CODIGO	:	32
VALDR TASA	:	5,50
FECHA INICIO VIGENCIA	:	01 / 01 / 2004
FECHA FIN VIGENCIA	:	30 / 06 / 2004

FECHA	RUT	NOMBRE	CODIGO TESORERIA	TRANSACCION
25/10/2004	10778135 -8	MORENO MOLINA RODRIGO ANDRES	70	MODIFICACION
12/10/2004	10778135 -8	MORENO MOLINA RODRIGO ANDRES	70	MODIFICACION
28/05/2004	13059757 -2	Soto Castro Daniel Andres	835	MODIFICACION
04/05/2004	1 -9	ADMIN DE BD	836	CARGA INICIAL

*Ver Detalle del Tasa de Interés*

### 5.2. Exportar a un archivo Plano

Al presionar el botón Exportar Datos se desplegará la pantalla(Fig. 6.5.1). Usted se colocará en el link y deberá presionar el botón derecho del mouse y elegir la opción guardar destino como.

**TASA DE INTERES**

EXPORTAR ARCHIVO

Su archivo está disponible en este link

[2005-3-29-18-4-57-162.txt](#)

*Exportar Datos a Un Archivo Plano*

Este Archivo Plano se puede ver en una planilla Excel.

Al presionar el botón Buscar se desplegará la pantalla que se muestra a continuación. En ésta usted podrá ingresar cualquiera de los criterios de búsqueda previamente aplicando las mismas reglas de validación que en el Agregar Tasa de Interés y además cuando ingrese el folio del Tasa de Interés este debe ser numérico. Al presionar continuar aparecerá la pantalla con los datos asociados a los criterios de búsqueda.

**TASA DE INTERES**

**BUSCAR**

INGRESE CRITERIOS

CODIGO	: <input style="width: 50px;" type="text"/>
VALOR TASA	: <input style="width: 50px;" type="text"/> , <input style="width: 50px;" type="text"/>
FECHA INICIO VIGENCIA	: <input style="width: 50px;" type="text"/> / <input style="width: 50px;" type="text"/> / <input style="width: 50px;" type="text"/>
FECHA FIN VIGENCIA	: <input style="width: 50px;" type="text"/> / <input style="width: 50px;" type="text"/> / <input style="width: 50px;" type="text"/>

*Pantalla de Ingreso de Criterios de Búsqueda para Tasa de Interés*

### Consulta Arancel Aduanero

En el menú principal al seleccionar la opción Arancel Aduanero aparece la siguiente pantalla con la lista de Aranceles Aduaneros que se aplicarán a las solicitudes de crédito Fiscal, dependiendo de la fecha de la factura. En esta pantalla podremos ver el detalle de cada Arancel aduanero con su historial de transacciones, exportar la lista de Arancel Aduanero a un archivo plano y realizar la búsqueda de un Arancel Aduanero específico.

**ADMINISTRACION DE ARANCEL ADUANERO**

SELECCION

	CODIGO	ARANCEL	DESCRIPCION	FECHA INICIO VIGENCIA	FECHA FIN VIGENCIA
<input checked="" type="radio"/>	196	4,38	73% del 6%	01/01/2005	31/12/2005
<input type="radio"/>	1	4,38	73% del 6%	01/01/2004	31/12/2004
<input type="radio"/>	6	4,38	73% del 6%	01/01/2003	31/12/2003
<input type="radio"/>	5	5,11	73% del 7%	01/01/2002	31/12/2002
<input type="radio"/>	4	5,84	73% del 8%	01/01/2001	31/12/2001
<input type="radio"/>	2	7,30	73% del 10%	01/01/2000	31/12/2000
<input type="radio"/>	195	1,10	1	01/01/0001	02/01/0001

Total de Registros: 7  
 Total de Páginas: 1

*Pantalla consulta de Arancel Aduanero*

#### 6.1. Ver

Al seleccionar un Arancel Aduanero presionamos el botón ver se desplegará la pantalla con el detalle de cada Arancel Aduanero.

**ADMINISTRACION DE ARANCEL ADUANERO**

VER

CODIGO	: 196
ARANCEL	: 4 , 38
DESCRIPCION	: 73% del 6%
FECHA INICIO VIGENCIA	: 01 / 01 / 2005
FECHA FIN VIGENCIA	: 31 / 12 / 2005

FECHA	RUT	NOMBRE	CODIGO TESORERIA	TRANSACCION
11/04/2005	10778135 -8	MORENO MOLINA RODRIGO ANDRES	70	INGRESO

Ver Detalle del Arancel Aduanero

## 6.2. Exportar a un archivo Plano

Al presionar el botón Exportar Datos se desplegará la pantalla siguiente. Usted se colocará en el link y deberá presionar el botón derecho del mouse y elegir la opción guardar destino como.



Exportar Datos a Un Archivo Plano

Este Archivo Plano se puede ver en una planilla Excel.

## 6.3. Buscar

Al presionar el botón Buscar se desplegará la pantalla que se muestra a continuación. En ésta usted podrá ingresar cualquiera de los criterios de búsqueda previamente aplicando las reglas de validación asociadas a la consulta. Al presionar continuar aparecerá una segunda pantalla con los datos asociados a los criterios de búsqueda.

ADMINISTRACION DE ARANCEL ADUANERO

BUSCAR

INGRESE CRITERIOS

CODIGO	:	<input type="text"/>
ARANCEL	:	<input type="text"/> , <input type="text"/>
DESCRIPCION	:	<input type="text"/>
FECHA INICIO VIGENCIA	:	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
FECHA FIN VIGENCIA	:	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>

CONTINUAR CANCELAR VOLVER A LOS DATOS

Pantalla de Ingreso de Criterios de Búsqueda Arancel Aduaneros

ADMINISTRACION DE ARANCEL ADUANERO

SELECCION

CODIGO	ARANCEL	DESCRIPCION	FECHA INICIO VIGENCIA	FECHA FIN VIGENCIA
6	4,38	73% del 6%	01/01/2003	31/12/2003

Total de Registros: 1  
Total de Páginas: 1

1

VER BUSCAR EXPORTAR

Consulta Formas de Pago

En el menú principal al seleccionar la opción Formas de Pago aparece la siguiente pantalla con la lista de Formas de Pago que se aplicarán a las solicitudes de crédito Fiscal según sea seleccionado por el usuario. En esta pantalla tendremos las opciones de Agregar, Modificar y Eliminar Formas de Pago. También podremos ver el detalle de cada Formas de Pago, exportar la lista de Formas de Pago a un archivo plano y realizar la búsqueda de un Formas de Pago

**ADMINISTRACION DE FORMAS DE PAGO**

SELECCION

	CODIGO	SIGLA	MONTO MINIMO CUOTA US\$	CANTIDAD DE CUOTAS
<input checked="" type="radio"/>	21	1 C ( 1 ) X	500,00	2
<input type="radio"/>	58	1 C ( 3 )	500,00	1
<input type="radio"/>	46	1 C ( 5 )	500,00	1
<input type="radio"/>	42	2 C ( 1,2 )	500,00	2
<input type="radio"/>	59	2 C ( 3,4 )	500,00	2
<input type="radio"/>	60	2 C ( 3,5 )	500,00	2
<input type="radio"/>	95	3 C ( 1,2,3 )	500,00	3
<input type="radio"/>	61	3 C ( 3,5,6 )	500,00	3
<input type="radio"/>	55	3 C ( 3,5,7 )	500,00	3
<input type="radio"/>	91	4 C ( 1,2,3,4 )	500,00	4

Total de Registros: 19  
Total de Páginas: 2

12

*Pantalla de Inicio Formas de Pagos*

### 7.1. Ver

Al seleccionar una Forma de Pago y presionamos el botón ver, se desplegará la pantalla con el detalle de cada Formas de Pago.

**ADMINISTRACION DE FORMAS DE PAGO**

VER

CODIGO	: 91
SIGLA	: 4 C ( 1,2,3,4 )
MONTO MINIMO CUOTA US\$	: 500
CANTIDAD DE CUOTAS	: 4

PAGOS

AÑO VENCIMIENTO CUOTA 1	: 1
AÑO VENCIMIENTO CUOTA 2	: 2
AÑO VENCIMIENTO CUOTA 3	: 3
AÑO VENCIMIENTO CUOTA 4	: 4

HISTORIAL

FECHA	RUT	NOMBRE	CODIGO TESORERIA	TRANSACCION
04/05/2004	1 -9	ADMIN DE BD	836	CARGA INICIAL

*Ver Detalle del Formas de Pago*

### 7.2. Exportar a un archivo Plano

Al presionar el botón Exportar Datos se desplegará la pantalla que se muestra a continuación. Usted se colocará en el link y deberá presionar el botón derecho del mouse y elegir la opción guardar destino como.



Fig. 6.5.1 Exportar Datos a Un Archivo Plano

Este Archivo Plano se puede ver en una planilla Excel.

### 7.3. Buscar

Al presionar el botón Buscar se desplegará la pantalla que se muestra a continuación. En ésta usted podrá ingresar cualquiera de los criterios de búsqueda previamente aplicando las reglas de validación asociadas a la consulta. Al presionar continuar aparecerá una segunda pantalla con los datos asociados a los criterios de búsqueda.

Pantalla de Ingreso de Criterios de Búsqueda para Administrar Formas de Pagos

	CODIGO	SIGLA	MONTO MINIMO CUOTA US\$	CANTIDAD DE CUOTAS
<input checked="" type="radio"/>	21	1 C( 1 ) X	500,00	2
<input type="radio"/>	58	1 C( 3 )	500,00	1
<input type="radio"/>	46	1 C( 5 )	500,00	1
<input type="radio"/>	42	2 C( 1,2 )	500,00	2
<input type="radio"/>	59	2 C( 3,4 )	500,00	2
<input type="radio"/>	60	2 C( 3,5 )	500,00	2
<input type="radio"/>	95	3 C( 1,2,3 )	500,00	3
<input type="radio"/>	61	3 C( 3,5,6 )	500,00	3
<input type="radio"/>	55	3 C( 3,5,7 )	500,00	3
<input type="radio"/>	91	4 C( 1,2,3,4 )	500,00	4

Total de Registros: 19  
Total de Páginas: 2

### Consulta Monto Mínimo Factura

En el menú principal, al seleccionar la opción Monto Mínimo Factura, aparecerá la siguiente pantalla con la lista de los Montos Mínimos Factura que se aplicarán al cálculo del crédito de las solicitudes de crédito Fiscal. En esta pantalla podremos ver el detalle de cada Monto Mínimo Factura, exportar la lista de Monto Mínimo Factura a un archivo plano y realizar la búsqueda de un Monto Mínimo Factura específico.



**ADMINISTRACION DEL MONTO MINIMO FACTURA**

SELECCION

	CODIGO	MONTO MINIMO CUOTA US\$	TIPO ARTICULO	FECHA INICIO VIGENCIA	FECHA FIN VIGENCIA
<input checked="" type="radio"/>	41	8.424,77	Art. 6	01/07/2004	30/06/2005
<input type="radio"/>	40	5.335,65	Art. 7	01/07/2004	31/12/2004
<input type="radio"/>	35	8.424,77	Art. 6	01/07/2004	31/12/2004
<input type="radio"/>	38	4.212,36	Art. 7 y 13	01/07/2004	31/12/2004
<input type="radio"/>	31	79.766,52	Art. 6	01/07/2003	30/06/2004
<input type="radio"/>	32	3.988,23	Art. 7 y 13	01/07/2003	30/06/2004
<input type="radio"/>	33	5.051,75	Art. 7	01/07/2003	30/06/2004
<input type="radio"/>	39	500,10	Art. 7 y 13	01/08/2003	30/12/2003
<input type="radio"/>	27	503,83	Art. 6	01/07/2001	30/06/2003
<input type="radio"/>	30	4.829,59	Art. 7	01/07/2002	30/06/2003

Total de Registros: 37  
Total de Páginas: 4

**1 2 3 4**

*Pantalla de Inicio de Una Administración de Monto Mínimo Facturas*

### 8.1. Ver

Al seleccionar un Monto Mínimo de Factura, presionamos el botón **Ver** donde se desplegará la pantalla que se muestra a continuación con el detalle de cada Monto Mínimo Factura.

**ADMINISTRACION DEL MONTO MINIMO FACTURA**

VER

CODIGO	:	41
MONTO MÍNIMO FACTURA US\$	:	8424 , 77
TIPO ARTÍCULO	:	Art. 6
FECHA INICIO VIGENCIA	:	1 / 7 / 2004
FECHA FIN VIGENCIA	:	30 / 6 / 2005

HISTORIAL

FECHA	RUT	NOMBRE	CODIGO TESORERIA	TRANSACCION
11/04/2005	10778135 -8	MORENO MOLINA RODRIGO ANDRES	70	INGRESO

*Ver Detalle del Monto Mínimo Factura*

### 8.2. Exportar a un archivo Plano

Al presionar el botón Exportar Datos se desplegará la pantalla que se muestra a continuación. Usted se colocará en el link y deberá presionar el botón derecho del mouse y elegir la opción guardar destino como.

**ADMINISTRACION DEL MONTO MINIMO FACTURA**

EXPORTAR ARCHIVO

Su archivo está disponible en este link

**[2005-3-29-19-38-57-879.txt](#)**

(Para bajarlo presione botón derecho y la opción guardar como)

Este Archivo Plano se puede ver en una planilla Excel.

### 8.3. Buscar

Al presionar el botón Buscar se desplegará la pantalla que se muestra a continuación. En ésta usted podrá ingresar cualquiera de los criterios de búsqueda previamente aplicando las reglas de validación asociadas a la consulta. Al presionar continuar aparecerá una segunda pantalla con los datos asociados a los criterios de búsqueda.



Pantalla de Ingreso de Criterios de Búsqueda para Monto Mínimo Facturas

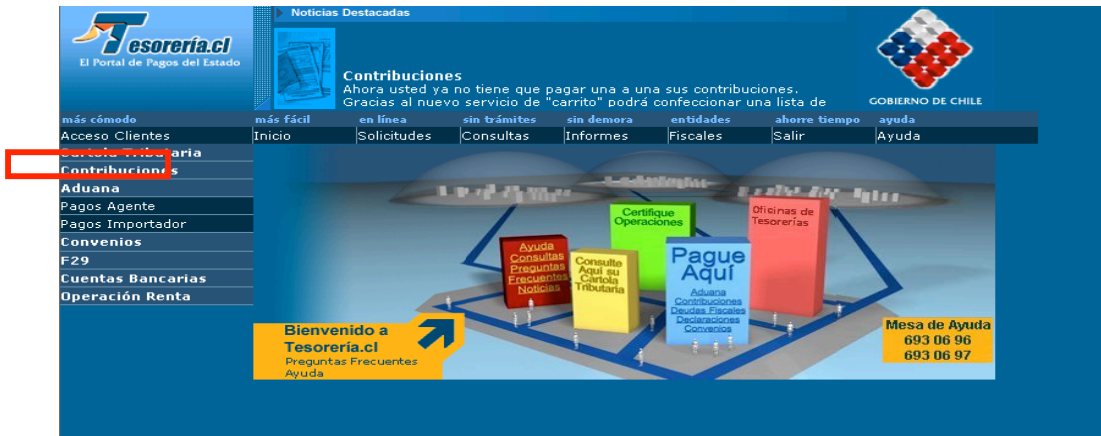
## 5. Seguridad del Sistema

Los usuarios tienen cuentas y claves con las cuales pueden ingresar al sistema, además se definen ciertos perfiles y según ellos se restringe el acceso a determinadas características del sistema.

### Ingreso al portal de Tesorería:

Ingrese al portal de Tesorería: [www.tesoreria.cl](http://www.tesoreria.cl).

Se accederá a la siguiente pantalla:



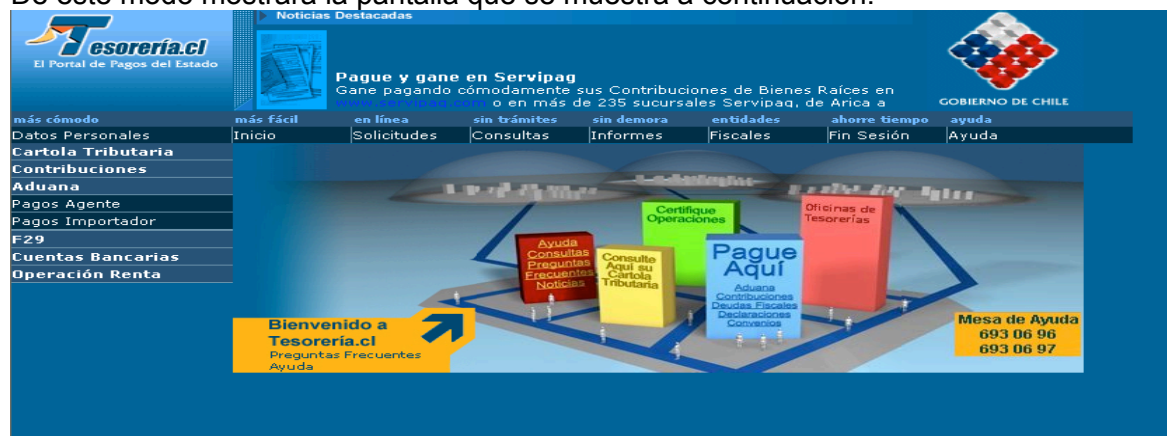
Presione **Acceso Clientes** de este modo se desplegará la siguiente pantalla, en donde se deberá ingresar su rut y clave actual:



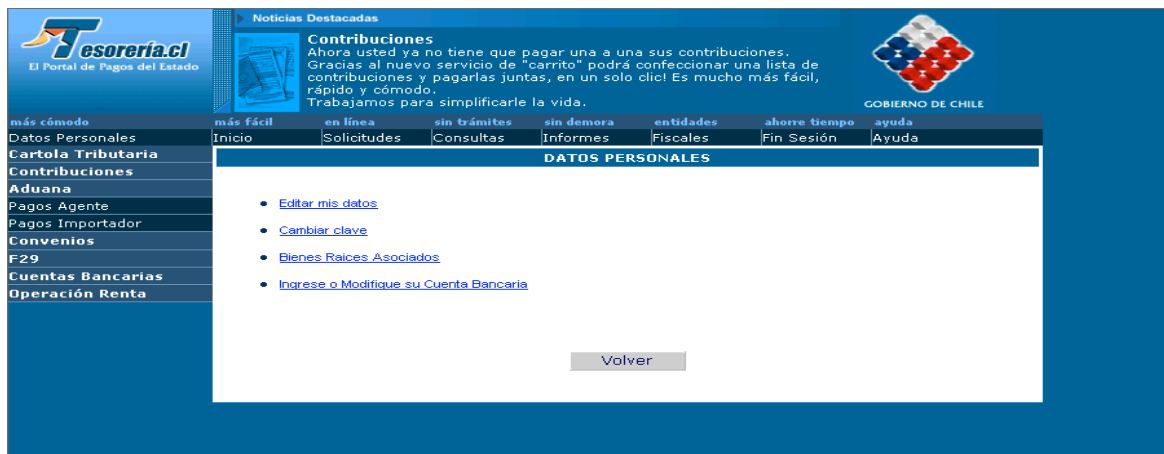
Al presionar **Ingresar**, enviará un mensaje en el que se debe seleccionar la opción **SI**.



De este modo mostrará la pantalla que se muestra a continuación.



Se debe seleccionar la opción Datos Personales, con lo que se desplegará la pantalla siguiente:



Para cambiar la clave se debe seleccionar la opción **Cambiar Clave**. Desplegándose la siguiente pantalla:



En ella se debe ingresar la clave actual y la nueva clave (dos veces). Luego presionar Cambiar.

La nueva clave debe contener entre 6 y 10 caracteres alfanuméricos, en caso contrario aparecerá el siguiente mensaje de error:

