

GOBIERNO DE CHILE  
SERVICIO DE ADUANAS

# INSTRUCCIONES DE LLENADO

## ENCABEZADO DE LISTA DE CARGA COURIER A TRAVÉS DE MIDAS

PROYECTO ISIDORA

pdfMachine trial version

## INDICE

<b>A. MFTO COURIER</b> .....	<b>3</b>
1. Número Referencia.....	3
2. Tipo Manifiesto .....	3
3. Login.....	3
<b>B. OPERACIÓN DE TRANSPORTE (OpTransporte)</b> .....	<b>4</b>
1. Vía Transporte .....	4
2. Número de Vuelo/Viaje.....	4
<b>C. FECHAS</b> .....	<b>4</b>
1. Nombre (tipo de fecha).....	5
2. Valor .....	5
<b>D. Locaciones</b> .....	<b>6</b>
1. Nombre .....	6
2. Código .....	6
3. Descripción.....	6
<b>E. Observaciones</b> .....	<b>7</b>
<b>F. Participaciones</b> .....	<b>7</b>
1. “EMI”: Emisor del Encabezado de la Lista de Carga .....	8
<b>G. Referencias</b> .....	<b>8</b>
1. Tipo documento.....	9
2. Número .....	9
3. Fecha.....	9
4. Tipo identificación emisor.....	9
5. Valor identificación emisor .....	9
6. Emisor.....	9
7. Observaciones.....	9
8. Tipo referencia.....	9

## INSTRUCCIONES PARA LLENAR EL FORMULARIO ENCABEZADO DE LISTA DE CARGA COURIER

Estas instrucciones son válidas para llenar el mensaje de datos del Encabezado del Manifiesto Courier, el cual debe ser enviado en forma electrónica al Servicio de Aduanas, de acuerdo a las Especificaciones Electrónicas para la Lista de carga Courier publicadas en la página web del Servicio de Aduanas.

En MIDAS, al abrir el Lay-out del Encabezado de MFTO, se muestra el siguiente cuadro:

### A. MFTO COURIER

The screenshot shows a software window titled "MFTOC [1.0]". At the top, there are four tabs: "Locaciones", "Observaciones", "Participaciones", and "Referencias". Below these, there are three sub-tabs: "MFTO COURIER", "OpTransporte", and "Fechas". The "MFTO COURIER" sub-tab is selected and contains three input fields: "Numero Referencia" (a text box), "Tipo Manifiesto" (a dropdown menu with "[Ingreso]" selected), and "Login" (a text box). A large, semi-transparent watermark "PowerMachine trial version" is overlaid on the form.

En la pantalla anterior, los datos a ingresar corresponden a :

#### 1. Número Referencia

Señale el número del Encabezado otorgado por su emisor. Este dato es Obligatorio.

#### 2. Tipo Manifiesto

Señale el tipo de Encabezado de Lista de Carga que se está enviando. Los valores que puede tomar este campo son: "I": Ingreso; "S": Salida. Este dato es Obligatorio.

#### 3. Login

Señale el login de la persona que digitó el documento que se está enviando. Este dato es Opcional.

## B. OPERACIÓN DE TRANSPORTE (OpTransporte)

En MIDAS en la sección de OpTransporte, debe consignarse la vía de Transporte y el número de vuelo o viaje. El siguiente cuadro lo muestra a continuación:

The screenshot shows a software window titled 'MFTOC [1.0]'. It features a menu bar with 'Locaciones', 'Observaciones', 'Participaciones', and 'Referencias'. Below the menu bar, there are three tabs: 'MFTO COURIER', 'OpTransporte', and 'Fechas'. The 'OpTransporte' tab is selected. Inside this tab, there is a label 'Vía Transporte' above a dropdown menu currently showing '[Aérea]'. Below that is a label 'Número Vuelo/Viaje' above a text input field.

### 1. Vía Transporte

En este tag se debe indicar la vía de transporte de la operación, la cual, para este caso puede ser Aérea, Marítimo o Terrestre. Este campo es Obligatorio.

### 2. Número de Vuelo/Viaje

Señale el número del vuelo o viaje otorgado por la Compañía de Transporte. Este campo es Obligatorio.

## C. FECHAS

En este tag se deben señalar las fechas asociadas al Encabezado de la Lista de Carga, indicando el nombre de la fecha y su valor.

En MIDAS, en la sección de Fechas, debe presionarse el botón "Agregar", con lo cual se desplegará el cuadro que se muestra a continuación:

The screenshot shows a dialog box titled 'Agregar item'. It has a title bar with a close button. The dialog contains two labels 'Fecha' and 'Fecha' above a dropdown menu showing '[Fecha Emision]' and a text input field. At the bottom, there are two buttons: 'Aceptar' with a green checkmark and 'Cancelar' with a red X.

1. Nombre (tipo de fecha)

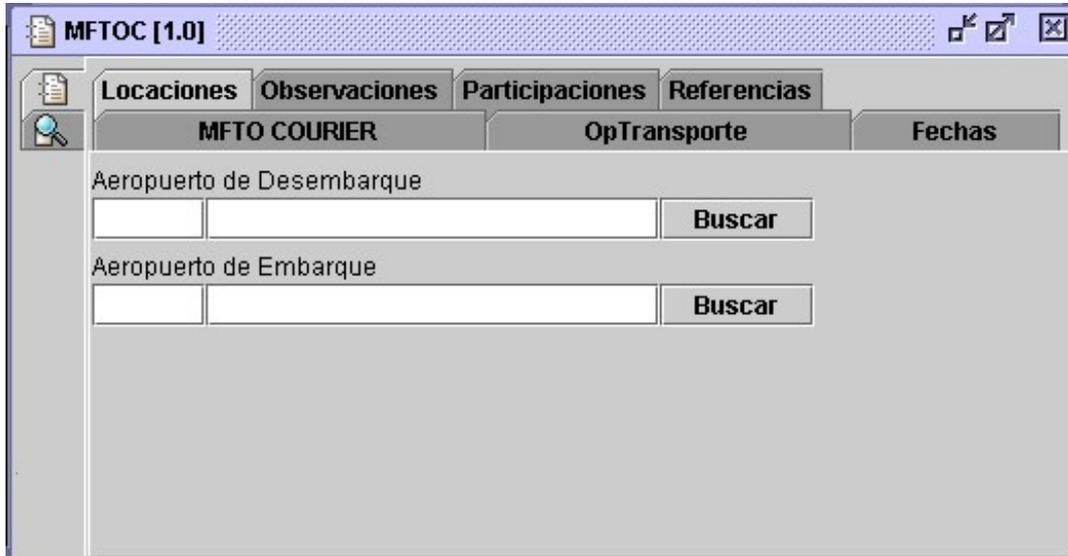
En este tag se debe describir el tipo de fecha que será descrito en el tag "valor". Los valores que puede tomar este tag son: "FARRIBO": Fecha de arribo; "FZARPE": Fecha de zarpe y "FEM": Fecha de emisión del Encabezado de la Lista de Carga, que debe corresponder con la fecha de envío del mensaje electrónico.

2. Valor

En este tag se debe señalar el valor de la fecha anteriormente descrita. El valor debe ser consignado con el formato "dd-MM-yyyy HH:mm" para las fechas de arribo y de zarpe. La fecha de emisión del Encabezado debe tener el formato "dd-MM-yyyy".

## D. Locaciones

En este tag se deben señalar los lugares o locaciones asociadas al Encabezado de la Lista de Carga. En MIDAS, los datos asociados a la sección de Locaciones son los que se muestran a continuación:



The screenshot shows a software window titled "MFTOC [1.0]". It has a menu bar with "Locaciones", "Observaciones", "Participaciones", and "Referencias". Below the menu bar, there are three sub-sections: "MFTO COURIER", "OpTransporte", and "Fechas". The "Locaciones" section is active and contains two input fields. The first is labeled "Aeropuerto de Desembarque" and the second is labeled "Aeropuerto de Embarque". Each input field has a "Buscar" button to its right.

### 1. Nombre

Los valores que toma este campo son "PD": Puerto de Desembarque y "PE": Puerto de Embarque. En la Lista de Carga de Ingreso es Obligatorio señalar el Puerto de Desembarque y en la Lista de Carga de Salida es Obligatorio señalar el Puerto de Embarque.

### 2. Código

Señale el código correspondiente al tipo de puerto, de acuerdo a la tabla de códigos de IATA (Alfanumérico de largo 3). Si no se conoce el código presionar el botón "Buscar".

### 3. Descripción

En este tag se debe señalar la descripción del puerto cuyo código fue señalado anteriormente.

## E. Observaciones

Señale las observaciones que estime pertinentes respecto al Encabezado de Lista de Carga cuyo mensaje se envía. Para cada observación se debe señalar el tipo de la Observación, y su contenido.

Las observaciones pueden ser de carácter general, en cuyo caso se deberá señalar como tipo de la Observación la expresión "GRAL"; pueden señalar las razones o motivos de una modificación o anulación al Encabezado, en cuyo caso se deberá señalar como tipo de la observación "MOT"; o pueden ser específicas, en cuyo caso se deberá señalar el código de la observación correspondiente.

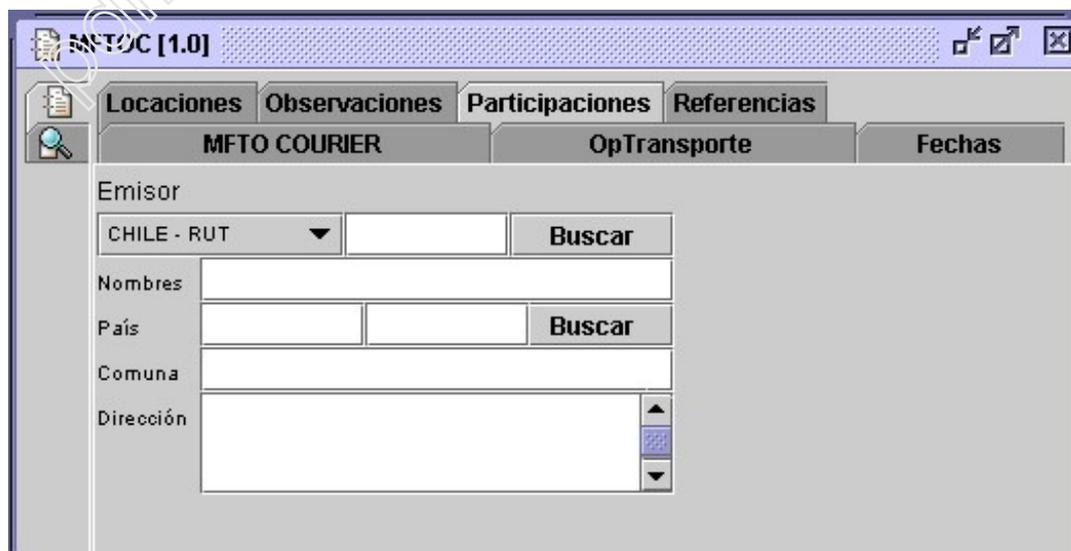
En MIDAS, en la sección de Observaciones, debe presionarse el botón "Agregar", con lo cual se desplegará el cuadro que se muestra a continuación:



## F. Participaciones

En este recuadro se debe consignar los datos correspondientes al Emisor del Encabezado de la Lista de Carga Courier. Para este participante se debe señalar el RUT o LIC, Nombres, País, Comuna Dirección.

En MIDAS, los datos asociados a la sección de Locaciones son los que se muestran a continuación:



## 1. "EMI": Emisor del Encabezado de la Lista de Carga

Este campo es Obligatorio en todos los casos.

En este campo se indica el tipo de participante asociado al documento.  
Los valores que puede tomar este campo son:

"EMI": Empresa Emisora de la Lista de Carga Courier.

En este campo se indica el tipo de identificación del participante en el documento. En general el valor que puede tomar este campo es:

RUT: Rol Unico Tributario

PAS: Pasaporte

ADU: Código dado por Aduana

Este campo es obligatorio cuando el campo "nombre" tome los valores "EMI". Si la empresa que se identifica es nacional, debe indicar el RUT de la empresa. Si es extranjera debe indicar el RUT del representante legal.

- El tipo de identificación a señalar corresponde a RUT. Este campo es Obligatorio.
- El valor de la identificación corresponde al número del RUT del emisor del Encabezado. Este campo es Obligatorio.
- Nombre del Emisor del Encabezado. Este campo es Obligatorio.
- País del Emisor, este campo es obligatorio.
- Comuna.
- Dirección.

## G. Referencias

Señale la relación que existe entre el mensaje del Encabezado de la Lista de Carga Courier que se envía y el documento que se describirá como referencia.

En MIDAS en la sección de Referencias, debe presionarse el botón "Agregar", con lo cual se desplegará el cuadro que se muestra a continuación:

Para cada una de las referencias se deberá señalar la siguiente información:

1. Tipo documento

Señale el tipo de documento de referencia asociada de acuerdo a las alternativas disponibles en el combo. Este campo es Obligatorio en todos los casos.

2. Número

Señale el número del documento referenciado. Este campo es Obligatorio en todos los casos. Si se hace referencia a un Encabezado de Lista de Carga, se debe indicar el "Número de Aceptación" otorgado por la Aduana a esa Lista de Carga.

3. Fecha

Señale la Fecha de Aceptación del documento referenciado. Este campo es Obligatorio.

4. Tipo identificación emisor

Señale el tipo de identificación del Emisor del documento referenciado, debiendo éste corresponder a RUT. Este campo es Obligatorio en caso que se haga referencia a un Encabezado de Lista de Carga.

5. Valor identificación emisor

Señale el número de la identificación del emisor del documento referenciado. Este campo es Obligatorio en caso que se haga referencia a un Encabezado de Lista de Carga.

6. Emisor

Señale el nombre del emisor del documento referenciado. Este campo es Obligatorio en todos los casos.

7. Observaciones

Señale las observaciones que estime pertinentes respecto al documento referenciado. Este campo es Opcional.

8. Tipo referencia

Se debe señalar la relación entre el documento que se envía y el documento al que se hace referencia. Los tipos de referencia pueden ser: "REF": Relación Referencial o "REFMANANT": Referencia al MFTO anterior.