**N° SSD:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

FORMULARIO DE SOLICITUD DE ACCESO A SISTEMAS ADUANA

(Válido para personas naturales)

(Según Resolución Nº XX, de la Dirección Nacional de Aduanas)

**Identificador del Operador y Sistema:**

1. Nombre del Agente u Operador que solicita la clave de acceso:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. RUT del Agente u Operador que solicita la clave de acceso : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Domicilio Agente u Operador:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Sistema Módulo(s) y URL al que solicita acceso:
   1. Especificaciones: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   2. Sistema de Manifiestos:
      1. Nombre Administrador de Grupo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      2. RUT administrador de grupo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      3. Correo Electrónico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      4. Nombre de usuario o LOGIN :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      5. Ambiente: PRUEBA o PRODUCCIÓN
   3. Sistema de DIN/DUS:

4.2.1 Código de Despachador u operador:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Identificación del solicitante:**

1. Nombre del Solicitante:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. RUT del Solicitante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Correo electrónico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Fecha Solicitud** | **Nombre y Firma Solicitante** |

1. Antecedentes Adjuntos:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Documento Adjunto** | **SI** | **NO** |
| Copia simple RUT |  |  |
| Copia Formulario Iniciación de Actividades registrado en SIl(1) |  |  |
| Copia Patente Comercial al día(1) |  |  |
| Copia de la autorización del Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones(2) |  |  |

(1) No aplica para los Agentes de Aduanas y usuarios u operadores que se encuentran inscritos en el Registro Nacional de Operadores del Servicio Nacional de Aduanas. En el caso del antecedente consistente en copia de patente comercial al día, ésta no resultará exigible si el usuario u operador no desarrolla alguna de las actividades mencionadas en el artículo 23, inciso segundo del DL N°3.063, de 1979, sobre Rentas Municipales.

(2) Sólo para el caso de los transportistas.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Fecha Recepción** | T**imbre** |

**N° SSD: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Control de Admisibilidad de la Solicitud (**uso exclusivo Aduana)

Informamos a usted que su solicitud requiere que se complemente o complete según se indica a continuación:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipo de Documento** | **Pendiente de presentación** | **No cumple requisitos** |
| Copia simple RUT |  |  |
| Copia Formulario Iniciación de Actividades registrado en SIl |  |  |
| Copia Patente Comercial al día |  |  |
| Copia de la autorización del Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones |  |  |

Recuerdo a usted que tiene un plazo de cinco días, contados desde la fecha de notificación, para subsanar la falta o presentar los documentos respectivos, luego de este plazo se le tendrá por desistido de su petición.

**FIRMA DEL FUNCIONARIO**