



DIRECCION NACIONAL DE ADUANAS

## FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

### AGENDA NORMATIVA 2015

<b>Organización proponente</b>	
<b>Nombre</b>	
<b>E-mail, dirección y/o teléfono de contacto</b>	
<b>Materia</b>	
<b>Descripción y Justificación del problema</b>	
<b>Propuesta de solución</b>	
<b>Impacto y beneficios esperados de la solución</b>	
<b>Normativa involucrada (legal y reglamentario o administrativa)</b>	
<b>Observaciones (USO INTERNO)</b>	

**INSTRUCCIONES DE LLENADO:** ORGANIZACIÓN: Indicar nombre de la organización a la que pertenece.

- NOMBRE: Indicar nombre del funcionario de contacto en la institución.
- MATERIA: Indicar el área dentro de la normativa aduanera a que se refiere la propuesta.
- DESCRIPCIÓN: Desarrollar, explicar o justificar la revisión, adecuación o generación de la norma a que se refiere la propuesta, indicando la descripción del problema.
- PROPUESTA DE SOLUCIÓN: Indicar las vías posibles de solución del problema planteado.
- BENEFICIOS: Describa los principales beneficios.
- NORMA LEGAL o REGLAMENTARIA: Indicar normas de rango legal y/o reglamentario que están relacionadas con la propuesta.